

Zamawiający:

Gmina Kikół
NIP: 4660337828
REGON 910866548
Plac Kościuszki 7,
87 -620 Kikół

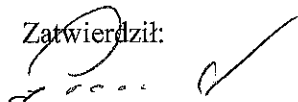
ZAPYTANIE OFERTOWE

„Kompleksowa bankowa obsługa budżetu Gminy Kikół oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r.”

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.

Rodzaj zapytania ofertowego: Usługi

Zatwierdził:


Wójt Gminy Kikół

Kikół, dnia 25 stycznia 2021 r.

130

Przedmiotem zamówienia jest:

„Kompleksowa bankowa obsługa budżetu Gminy Kikół oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r.”

Zakładanie, prowadzenie rachunków oraz pozostałe czynności składające się na kompleksową obsługę bankową budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz jego jednostek organizacyjnych.

Szczegółowe warunki stawiane Wykonawcy niniejszego postępowania określa:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 j.t. ze nn.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) posiadają możliwość samodzielnego kredytowania na poziomie 2.500.000 zł,
- 4) potwierdzą spełnienie powyższych warunków przez złożenie podpisanego oświadczenia, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 5) przedstawia, w przypadku wyłonienia oferty, dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej, wymienionej w ust. 2 pkt. 1),
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania zamówienia: od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r.
- 2) w ofercie podać należy cenę łączną wykonania przedmiotowej usługi za 1 miesiąc w rozbiciu na Gminę Kikół + jednostki organizacyjne (wykazane w załączniku nr 1 pkt 31),
- 3) w ofercie podać należy cenę łączną wykonania przedmiotowej usługi za 1 miesiąc dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, zgodnie z pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w sekretariacie Gminy Kikół do dnia 12.02.2021 r. do godziny 9:00
- 2) otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02.2021 r. o godz. 9:15 w siedzibie Załatwiającego, pokój 10.
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6. Pełnomocnictwo:

w przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres pełnomocnictwa oraz powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania poprzez e-mail: urząd@kikoł.pl
- 2) Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami usługi:
 - a) Skarbnik Gminy — Wioleta Frej tel. (054) 289-46-70 wew. 33,
 - b) Inspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych oraz programów i projektów – Jacek Wilkanowski tel. (054) 289-46-70 wew.47.

8. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) formularz ofertowy na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,

9. Dodatkowe informacje:

- 1) zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert,
- 4) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrzone,
- 5) oferty niezgodne z zaproszeniem do składania ofert nie stanowią oferty ważnej,
- 6) informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zaproszenie do złożenia oferty,

7) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera umowę z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia),

8) postępowanie może zostać unieważnione bez wyboru żadnej oferty, na każdym etapie postępowania.

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 66.00.00.00-0 – Usługi pośrednictwa finansowego

- 66.13.00.00-0 – Usługi udzielania kredytu

11. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1. **Cenę brutto za miesiąc wykonania przedmiotowej usługi – 100 %,**

Sposób przyznawania punktów:

$$(C_{\min} : C_b) \times \text{waga kryterium} (100)$$

Gdzie:

C_{\min} – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

12. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Gmina Kikół (obsługiwana przez Urząd Gminy i reprezentowana przez Wójta Gminy Kikół), z siedzibą Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół.
- w Urzędzie Gminy w Kikole powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kikol.pl, numer telefonu **54 286 46 70**)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania „**Kompleksowa bankowa obsługa budżetu Gminy Kikół oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r.**”, w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania **Kompleksowa bankowa obsługa budżetu Gminy Kikół oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r.**, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.