



Gmina Kikół  
Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół  
Tel./fax. 54-289-46-70 e-mail: [urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)  
[www.kikol.pl](http://www.kikol.pl)

Kikół, dn. 26 maja 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**  
***Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności  
rolniczej z terenu Gminy Kikół w 2020 roku***

Gmina Kikół zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag, z obszaru gminy Kikół, zgodnie z poniższą specyfikacją:

**1. Zamawiający:** Gmina Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół

**2. Termin realizacji zamówienia:**

- a) data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Kikół, a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- b) data zakończenia: **do 30 września 2020 r.**

**3. Opis Przedmiotu zamówienia:**

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kikół.**

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Kikół, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Kikół, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

**Kod odbioru odpadów: 02 01 04. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 254,68 Mg.**



Gmina Kikół  
Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół  
Tel./fax. 54-289-46-70 e-mail: [urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)  
[www.kikol.pl](http://www.kikol.pl)

### Zdeklarowane przez rolników ilości odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.	02 01 04	Folia rolnicza	<b>126,53</b>
2.	02 01 04	Siatka i sznurek do owijania balotów	<b>46,05</b>
3.	02 01 04	Opakowania po nawozach	<b>31,97</b>
4.	02 01 04	Opakowania typu big bag	<b>50,13</b>
<b>RAZEM</b>			<b>254,68</b>

Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej:

<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>

Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

### **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

1/ spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
2. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
3. datę odbioru



4. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - folie rolnicze białe; - folie rolnicze czarne; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
  5. podpis właściciela/ użytkownika
  6. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  7. pieczęć firmową wykonawcy,
- 2/ do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. 797 z późn. zm. )
- 3/ wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
- 4/ Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 5/ po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
1. adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
  2. ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
- 6/ po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 7/ Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
- 8/ Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9/ Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

#### **4. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg **Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.**

**Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku, włączając sytuację uwzględnioną w pkt 8.**



Gmina Kikół  
Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół  
Tel./fax. 54-289-46-70 e-mail: [urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)  
[www.kikol.pl](http://www.kikol.pl)

## **5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1/ Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2/ Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3/ Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4/ Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5/ Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

## **6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół do dnia **02.06.2020 r. godz. 15:00.**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół pok. Nr 10 (sekretariat) **do dnia 2 czerwca 2020 r. godz. 15:00** . wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Liczy się data odbioru.
3. Oferta musi być złożona zamkniętej kopercie z opisem nazwy i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Kikół w 2020 roku*”.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia;

## **7. Kryterium oceny ofert: cena 100%**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

## **8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.



Gmina Kikół  
Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół  
Tel./fax. 54-289-46-70 e-mail: [urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)  
[www.kikol.pl](http://www.kikol.pl)

- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) lub oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
- 3) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 4) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
- 5) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**9. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest:** Marta Maślewska  
tel. 54 289 46 70 wew. 38, e-mail: [maslewska.kikol@onet.pl](mailto:maslewska.kikol@onet.pl)

**10. Zamawiający zastrzega sobie :**

- 1/ możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy- zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§ 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
- 2/ prawo zawarcia umowy tylko w przypadku przyznania środków pochodzących z NFOŚIGW w Warszawie

Wójt Gminy Kikół

**WÓJT**  
*Józef Pradeniewicz*