

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Kikół w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 maja 2021 r.”**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

**ZP.PN.271.02.2020**

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Kikół  
Józef Predenkiewicz**

**Maj 2020**

## **SPIS TREŚCI**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **Załączniki:**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kikół

Wzór - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wzór - Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do Dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wzór - Wzór gwarancji wadialnej

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Kikół

Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

woj. kujawsko-pomorskie

NIP- 466-03-31-828

tel. 054 287-46-70,

fax. 054 287-46-70

e-mail: [urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)

strona internetowa: [www.kikol.pl](http://www.kikol.pl)

godz. urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej PZP.

2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214.000 euro netto.

3. W powyższym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę wynikającą z art. 24aa ustawy PZP.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.

**90513100-7** Usługi wywozu stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**90500000-2** Usługi związane z odpadami.

**90533000-2** Usługi zagospodarowania odpadów.

**90514000-3** Usługi recyklingu odpadów.

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów.

**90512000-9** Usługi transportu odpadów.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1 **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kikół w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 maja 2021 r.”** tj. odzysk lub unieszkodliwienie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

3.1.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do stałego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dalej PSZOK.

3.2 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
- d) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.),
- e) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
- f) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.),
- g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
- i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U.

z 2019r. poz. 2028)

- l) uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” ( Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r., poz. 2403),
- m) uchwała Nr XVII/94/2020 Rady Gminy Kikół z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM z 2020 r. poz. .... )
- n) uchwała Nr XVII/95/2020 Rady Gminy Kikół z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM z 2020 r. poz. .... );
- o) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.);
- p) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)

3.3 W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Charakterystyka Gminy Kikół:

- a) liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały w Gminie Kikół wynosi, wg stanu na dzień 31.12.2019 r. - **7057 osób**. Według stanu na 30.04.2020 r. – **7032 osób**, co oznacza, że liczba osób zameldowanych na pobyt stały zmniejszyła się w stosunku do roku poprzedniego o 25 osób. Zatem zakłada się, że liczba mieszkańców Gminy Kikół nie zmieni się znacząco w następnym półroczu;
- b) liczba osób, zamieszkałych na terenie Gminy Kikół, ustalona na podstawie złożonych deklaracji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 30.04.2020 r. wynosi – **5 497 osób**;
- c) szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kikół (wg złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości), wynosi – **1 782 szt.**, w tym

wg liczby zamieszkałych osób w danej nieruchomości:

<i>Liczba osób zamieszkałych w danej nieruchomości</i>	<i>Liczba nieruchomości</i>	<i>Liczba zamieszkałych osób</i>
1	331	331
2	485	970
3	359	1077
4	311	1244
5	142	710
6	89	534
7	27	189
8	18	144
9	6	54
10	3	10
11	4	44
12	1	12
13	0	0
14	1	14
18	1	18
22	1	22
43	1	43
47	1	47
<b>Razem</b>	<b>1782</b>	<b>5497</b>

W poszczególnych miejscowościach znajduje się następująca liczba nieruchomości zamieszkałych: Bielica 25, Boguchwała 9, Buchowo Kikolskie 9, Cieľuchowo 67, Dąbrówka 64, Grodzień 62, Hornówek 49, Janowo 41, Jarczechowo 42, Kikół 547, Kikół Wieś 70, Kołat 15, Kołatek 10, Konotopie 35, Korzyczewo 7, Ksawery Cieľuchowskie 1, Lubin 91, Lubinek 21, Moszczonne 70, Niedźwiedź 40, Nowopole 10, Rybniki 22, Sumin 120, Trutowo 54, Walentowo 36, Wawrzonkowo 24, Wola 123, Wolęcín 60, Wymyślin 14, Zajeziórze 50.

**UWAGA!**

*Powyższe dane mają charakter szacunkowy, mogą ulec zmianie, m.in. w wyniku naturalnych migracji ludności, oddania do użytkowania budynków mieszkalnych. W związku z tym może nastąpić zwiększenie lub zmniejszenie ilości osób zamieszkałych na terenie gminy oraz liczby*

obsługiwanych nieruchomości. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości oraz liczby ludności na terenie Gminy Kikół nie będzie powodowało zmiany ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

- d) w Gminie Kikół w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** z nieruchomości zamieszkałych, zebrano:

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	794,78 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	49,40 Mg
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	278,43 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	16,56 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,00 Mg
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	20,32 Mg
17 01 01	Odpady betonu i gruz betonowy z rozbiórki i remontów	45,82 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	194,22 Mg
<b>RAZEM</b>		<b>1 399,53 Mg</b>

Podane ilości odpadów komunalnych wynikają ze sprawozdań podmiotów odbierających odpady oraz sprawozdań Wójta Gminy Kikół z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

- e) w Gminie Kikół w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** z PSZOK, zebrano:

20 01 11	Tekstylia	4,26 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	10,10 Mg
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,06 Mg
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,94 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	36,58 Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	1,14 Mg
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	50,54 Mg
20 01 39	Tworzywa sztuczne	27,24 Mg
20 01 02	Szkło	1,42 Mg
<b>RAZEM</b>		<b>132,28 Mg</b>

Przewidywana ilość odpadów komunalnych wyniesie w II półroczu 2020 oraz od msc styczeń do maja 2021 roku odpowiednio: 734,36 Mg niesegregowanych odpadów komunalnych oraz 558,84 Mg segregowanych odpadów komunalnych.

Zgodnie z założeniami wynikającymi z Krajowego Planu Gospodarki Odpadami oraz Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, prognozowany wzrost ilości odpadów komunalnych domowych wyniesie 0,6%-1% rocznie/na 1 osobę. W oparciu o prognozy wynikające z Krajowego Planu Gospodarki Odpadami w małych miejscowościach rodzaj i ilość wytwarzanych odpadów jest odmienna niż w wielkich miastach, a tempo przyrostu wytwarzania odpadów jest wolniejsze. W związku z tym przyjęto dolne wartości progowe przyrostu ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na poziomie 0,8% rocznie.

Na podstawie powyższych danych, zakładając wzrost wytworzonych odpadów komunalnych na poziomie 0,8% rocznie, **Zamawiający szacuje**, że na terenie Gminy Kikół zostanie wytworzonych odpowiednio:

- W II połowie 2020 r. oraz od msc styczeń do maja 2021r. 1 293,20 Mg odpadów komunalnych, w tym **734,36 Mg** – odpady niesegregowane i **558,84 Mg** – odpady segregowane;

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Kikół nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości. Podane przez Zamawiającego wielkości należy traktować wyłącznie jako orientacyjne i pomocnicze przy przygotowaniu oferty w postępowaniu przetargowym.

## **2) Przedmiot zamówienia obejmuje:**

2.1) odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kikół w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na:

a) zmieszane,

b) selektywnie zbierane:

- papier i tektura,

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,

- szkło.



2.2) zagospodarowanie odpadów wymienionych w pkt. 2.1.

Wykaz punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zostanie przekazany Wykonawcy w terminie trzech dni po podpisaniu umowy.

2.3) odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do stałego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dalej PSZOK, tj.:

- a) meble i odpady wielkogabarytowe
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- c) tworzywa sztuczne i metale
- d) papier i tektura
- e) odpady biodegradowalne
- f) szkło
- g) zużyte baterie i akumulatory
- h) przeterminowane leki
- i) chemikalia
- j) odzież i tekstylia
- k) zużyte opony
- l) świetlówki
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2.4) Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Kikół.

2.5) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości.

### **3) Realizacja przedmiotu zamówienia:**

3.1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
  - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie w budynkach jednorodzinnych, a z budynków wielolokalowych raz na tydzień;
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu;
- b) bioodpady:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie w budynkach jednorodzinnych, a z budynków wielolokalowych raz na tydzień;
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu;
- c) papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło- nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w budynkach jednorodzinnych, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w budynkach wielolokalowych;
- d) wywóz odpadów z PSZOK – 2 razy w miesiącu, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

3.2) Wykonawca w terminie 7 dni po podpisaniu umowy dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Lubin pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady:

- a) meble i odpady wielkogabarytowe - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- c) tworzywa sztuczne i metale - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- d) papier i tektura - 1 kontener o pojemności 1000l,
- e) odpady biodegradowalne - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- f) szkło -1 kontener o pojemności minimum 240l,
- g) zużyte baterie i akumulatory - 1 kontener o pojemności minimum 240l,
- h) przeterminowane leki o pojemności minimum 120l,
- i) chemikalia o pojemności minimum 240l,
- j) odzież i tekstylia -1 kontener o pojemności minimum 1000l,
- k) zużyte opony -1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- l) świetlówki - 1 kontener przystosowany do zbierania świetlówek,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe -1 kontener o pojemności minimum 7000l.

3.3) Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do RIPOK.

3.4) Rodzaje odpadów komunalnych stanowiące przedmiot zamówienia, odebrane

selektywnie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz PSZOK.

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 Opakowania z drewna
- 15 01 04 Opakowania z metali
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 Opakowania ze szkła
- 15 01 09 Opakowania z tekstyliów
- 15 01 10\*Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środki ochrony roślin I II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
- 15 01 11\* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne (np. azbest), włącznie pustymi pojemnikami ciśnieniowymi.
- 16 01 03 Zużyte opony
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 Gruz ceglany
- 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż w 17 01 06
- 17 02 01 Drewno
- 17 02 02 Szkło
- 17 02 03 Tworzywa sztuczne
- 17 03 02 Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
- 17 03 80 Odpadowa papa
- 17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz
- 17 04 02 Aluminium
- 17 04 03 Ołów
- 17 04 04 Cynk
- 17 04 05 Żelazo i stal
- 17 04 06 Cyna
- 17 04 07 Mieszanki metali
- 17 04 11 Kable inne niż wymienione w 17 04 10
- 17 05 08 Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07

17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03

17 08 02 Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 01 03

20 01 01 Papier i tektura

20 01 02 Szkło

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 01 10 Odzież

20 01 11 Tekstylia

20 01 13\* Rozpuszczalniki

20 01 14\* Kwasy

20 10 15\* Alkalia

20 01 17\* Odczynniki fotograficzne

20 01 19\* Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)

20 01 21\* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23\* Urządzenia zawierające freon

20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne

20 01 26\* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25

20 01 27\* Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 28 Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27

20 01 29\* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne

20 10 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29

20 10 31\* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31

20 01 33\* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

- 20 01 37\* Drewno zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 Metale
- 20 01 41 Odpady zmiotek wentylacyjnych
- 20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- 20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 02 Odpady z targowisk
- 20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów
- 20 03 04 Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
- 20 03 06 Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 20 3 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

3.5) Szczegółowe zasady, częstotliwość i rodzaj zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Kikół określa uchwała nr XVII/94/2020 Rady Gminy Kikół z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół oraz uchwała nr XVII/95/2020 Rady Gminy Kikół z dnia 29 kwietnia w 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **4) Obowiązki wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.**

4.1) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów z zachowaniem dotychczasowej częstotliwości obowiązującego w I połowie 2020 r. oraz do dystrybucji tych materiałów wśród właścicieli nieruchomości w terminie do dnia **30-06-2020 r.** Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami.

4.2) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowych

materiałów informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. Poz. 2482) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz do dystrybucji tych materiałów wśród właścicieli nieruchomości w terminie do dnia **30-06-2020 r.**

4.3) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi być kontynuacją obecnego, obowiązującego z zachowaniem okresów wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

4.4) Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, worków w ilości odpowiadającej wystawionym workom przy odbiorze. Obowiązek ten dotyczy worków do zbierania szkła, papieru, w tym tektury, metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych oraz bioodpadów. Między innymi zgodnie z § 8 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół:

- a) worki do selektywnej zbiórki metalu, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych - kolor żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- b) worki do selektywnej zbiórki szkła - kolor zielony z napisem „SZKŁO”;
- c) worki na odpady bioodpady - kolor brązowy z napisem „BIO”;
- d) Worki na odpady papiery, w tym tektury - kolor niebieski- z napisem „PAPIER”.

4.5) Wykonawca zapewni bez wnoszenia dodatkowych opłat przez właściciela nieruchomości (zabudowa wielolokalowa) pojemniki o pojemności co najmniej 1100 litrów przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów (pojemniki do zbierania: papieru, i tektury, pojemniki do zbierania: tworzyw sztucznych, metalu, pojemniki do zbierania szkła oraz pojemniki na odpady biodegradowalne), na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do **30-06-2020 r.** zgodnie z otrzymanym wykazem.

4.6) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kikół oraz odbiór odpadów z pojemników będących w dyspozycji właścicieli nieruchomości, a także worków, wykorzystywanych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4.7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie odbioru odpadów z jego winy.

4.8) Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania rozsypanych odpadów będących

wynikiem jego działania w wyniku opróżniania pojemników na odpady komunalne oraz odstawienie pojemnika na miejsce, z którego zostały zabrane.

4.9) Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników na odpady komunalne zbierane nieselektywnie przez właścicieli nieruchomości. Koszt pojemników pokrywany będzie przez Właścicieli nieruchomości i niewliczany do wartości zamówienia.

4.10) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór poza ustalonym harmonogramem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych na wniosek właściciela z terenu nieruchomości, nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady w sprawie mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

4.11) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

4.12) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.

4.13) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

4.14) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

4.15) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy

Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt.

4.16) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.17) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

4.18) Wykonawca będzie odbierał odpady bezpośrednio z nieruchomości o utrudnionym dojeździe ze względu na nieutwardzone lub wąskie drogi. Wykonawca powinien zapewnić takie środki techniczne, aby odebrać odpady komunalne.

4.19) Wykonawca wstawi kontenery KP-7 w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w ilości 10 szt. w ciągu trwania umowy.

4.20) Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

- a) odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane, odebrane od właścicieli nieruchomości oraz PSZOK z terenu Gminy Kikół, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 lipnowsko – rypińskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Kikół odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w planie RIPOK-ów.

4.21) Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zbierane będą do pojemników/ worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.

4.22) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich (na obszarze objętym przedmiotem zamówienia) poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016



r. poz. 2167) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujaw. z 2017 r. poz. 2403).

4.23) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

4.24) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czynności ważenia odpadów.

4.25) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego dostarczenia nowych pojemników na swój koszt.

4.26) Dopuszczalna jest zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Wszelkie zmiany harmonogramu odbioru odpadów wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca doręcza niezwłocznie właścicielom nieruchomości oraz przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej.

4.27) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, do których będą odebrane od właścicieli nieruchomości odpady przekazywane do przetwarzania lub podmioty zbierające odpady.

4.28) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, określonej na

liście, o której mowa w art. 38b ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz.701 ze zm.).

4.29) Wykonawca obowiązany jest przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).

4.30) Zgodnie z zapisami art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywać odebrane odpady.

4.31) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz.701 ze zm.).

## **5) Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:

5.1) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

5.2) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej, zawierających ilość odebranych odpadów i ich rodzaje (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów). Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kikół. Wraz z ww. raportami, Wykonawca dostarczy w wersji papierowej wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady

komunalne.

5.3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów od RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)

Karty przekazania odpadów powinny być prowadzone oddzielnie dla nieruchomości zamieszkałych i oddzielnie dla nieruchomości niezamieszkałych ze względów praktycznych (wyliczenie poziomów recyklingu), o ile Wykonawca świadczył będzie na terenie Gminy Kikół w 2020 i 2021 roku usługi odbioru lub odbioru i unieszkodliwiania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.

5.4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wykazu nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny ze złożoną deklaracją i obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kikół wraz z protokołem kontroli i materiałem zdjęciowym.

5.5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli odbioru i zagospodarowanie odpadów.

## **6) Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019, poz. 701 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, (Dz. U. z 2019 Nr 104 Poz.868),
- c) uchwała Nr XVII/94/2020 Rady Gminy Kikół z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM z 2020 r. poz. .... )
- d) uchwała Nr XVII/95/2020 Rady Gminy Kikół z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM z 2020 r. poz. .... );

## **7) Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:**

7.1) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób, aby zapobiegać mieszaniu odpadów odebranych w sposób selektywny z

odpadami komunalnymi zmieszany, a także mieszanemu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

7.2) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.

7.3) Pojazd Wykonawcy prowadzący zbiórkę odpadów na terenie Gminy Kikół nie może przeprowadzać zbiórek odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz ziórki żadnych odpadów z terenu innej gminy przed opróżnieniem pojazdu na składowisku z odpadów zebranych na terenie Gminy Kikół.

7.4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7.6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 1 lipca 2020r. do 31 maja 2021 r.

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to o odrębnych przepisów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty:

- 1)** wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kikół na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
- 2)** zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.),
- 3)** zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę zawartą z podmiotem posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z

dołączonym zezwoleniem tego podmiotu na przetwarzanie odpadów lub promesę w formie pisemnej zawarcia umowy na przetwarzanie odpadów wraz z dołączonym zezwoleniem podmiotu udzielającego promesy na przetwarzanie odpadów,

**4)** wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

**5)** wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.701).

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że jest(są) ubezpieczony(-eni) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 400 000,00 zł.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:

**1)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (załącznik nr 3) oraz dołączy dowody potwierdzające, że ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**2)** że dysponuje lub będzie dysponować

**2.1)** co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),

**2.2)** co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122)

**2.3)** co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122)

**2.4)** bazą magazynowo transportową usytuowaną na terenie Gminy Kikół lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Kikół, na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) – (załącznik nr 3)

**3)** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

**4)** wskaże w ofercie instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady – zgodnie z zapisami art. 6d pkt 4. ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

**5.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a PZP.

**5.3** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**5.4** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.5** Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**5.6** Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.7** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 917):

- a) kierowca
- b) ładowacz

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa wyżej.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym punkcie Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) 1.000,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności wskazane powyżej, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
- 2) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.

**5.8** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

**5.9** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

**5.10** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, a spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

**5.11** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.12** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 5.11.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.



**6.3** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ.

**6.4** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ.

**6.5 Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, w którym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie jest dokumentem wymaganym.

**6.6** W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

**6.7** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.8** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

**6.8.1** Spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 5.1 SIWZ

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kikół
- 2) wydane przez właściwy organ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów
- 3) wydane przez właściwy organ zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę zawartą z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z dołączonym zezwoleniem tego podmiotu na przetwarzanie odpadów lub promesę w formie pisemnej zawarcia umowy na przetwarzanie odpadów wraz z dołączonym zezwoleniem podmiotu udzielającego promesy na przetwarzanie odpadów
- 4) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 5) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważną na dzień składania ofert, oraz zobowiązanie, że Wykonawca będzie posiadać takie ubezpieczenie przez cały okres objęty umową.
- 6) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

#### **6.8.2 Brak podstaw wykluczenia, określonych w punkcie 5.9 SIWZ**

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Usług Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **6.9** Dokumenty innych podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby

Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6.8.1 oraz bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6.8.2

### **6.10** Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP (np. spółki cywilne, konsorcja)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie oraz oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy PZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie oświadczenia wymienione w punkcie 6.1 SIWZ.

**6.11** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP.

**6.12** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy PZP.

**6.13** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 22 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A**

## **TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

**7.2** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

**7.3** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**GMINA KIKÓŁ PLAC KOŚCIUSZKI 7, 87-620 KIKÓŁ**

**7.4** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres [urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)

**7.5** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**7.6** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**7.7** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**7.8** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.7 niniejszej SIWZ.

**7.9** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.10** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**7.11** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych Iwona Boguska
- 2) w kwestiach merytorycznych Marta Maślewska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł) przed upływem terminu składania ofert.

**8.2** Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359)

**8.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto

Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr **54 9537 0000 0040 0187 2000 0003** z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kikół w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 maja 2021.”

**8.4** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 8.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**8.5** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumenty został złożony o oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

**8.6** Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

Gwaranta do wypłaty Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP

**8.7** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

**8.8** Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

**9.2** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **10.1** Wymagania podstawowe

- 1) Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub złożenie ofert nieodpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

- 5) Wykonawca składa ofertę na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania dostaw ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww. obowiązku nie będą brane pod uwagę.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z SIWZ.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 11) Poprawki i korekty błędów muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę z omówieniem ich w uwadze.
- 12) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

## **10.2 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych.
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdz. VI.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów – powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich 3 lat, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot

niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

### **10.3 Wizyta w terenie**

1) Zamawiający udostępnia Wykonawcy możliwość przeprowadzenia oględzin miejsca realizacji usługi w celu przygotowania oferty, oszacowania kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót. Koszty oględzin miejsca wykonania robót ponosi Wykonawca.

### **10.4 Forma oferty**

#### **10.4.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności:

- a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,
- b) łączną cenę ofertową brutto,
- c) informacja nt. terminu płatności faktury,
- d) informacja nt. ilości przekazywanych Zamawiającemu raportów dotyczących świadczonych usług – umożliwia dokonanie oceny kryterium „Raportowanie”, opisanego w Rozdziale XIII SIWZ,
- e) oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia,
- f) oświadczenie o okresie związania ofertą,
- g) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
- h) oświadczenie o wniesieniu wadium,
  - i) oświadczenie – wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - miejscach przekazywania odpadów,
  - j) informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 6. 1-4 niniejszej SIWZ

3) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy.

### **10.5 Ceną oferty za realizację zamówienia jest cena brutto podana w formularzu oferty.**

**10.5.1** Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. w tym m.in.: robocizny,



transportu, zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zorganizowanie zaplecza do wykonywania usług i ponoszenia kosztów jego utrzymania, wykonania prac zabezpieczających i porządkowych, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

**10.5.2** Wykonawca powinien obliczyć cenę na podstawie dokonanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o posiadaną przez Wykonawcę wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych.

**10.6** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**10.7** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

**10.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.9** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję, Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

**10.10** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.11** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.12** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

**10.13** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**10.14** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Gmina Kikół**

**Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół**

OFERTA PRZETARGOWA

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**

**Gminy Kikół w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 maja 2021r.**

**uwaga - nie otwierać przed dniem 22.05.2020 r. godz. 10:15”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**10.15** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.16** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**10.17** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. IIICZP 74/05) ich odtajnieniem.

**10.18** Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.19** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**10.20** Wykonawca ma prawo przez upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Kopert ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**10.21** Do przeliczania na PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**10.22** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**10.23** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**11.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Kikół**

**Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół**

**pokój nr 10 (sekretariat)**

Termin składania ofert upływa dnia: **22.05.2020 r. do godziny 10:00.**

**11.2** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11.3** Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI.1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

#### **11.4** Otwarcie ofert nastąpi

w dniu **22.05.2020 r. o godz.10:15.**

w siedzibie **Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół**

#### **11.5** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.6** Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP

**11.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.kikol.pl](http://www.bip.kikol.pl) informacje dotyczące

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**12.1** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia

**12.2** Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ

**12.3** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowania cen.

**12.4** Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**12.5** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

**12.6** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena ofertowa brutto – C
- 2) Termin płatności faktury - T
- 3) Raportowanie - R

**13.2** Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- a) Cena - 60 % - 60 punktów**
- b) Termin płatności faktury –20% - 20 punktów**
- c) Raportowanie – 20% - 20 punktów**

**13.2.1** W przypadku kryterium C „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 60) wynikającą ze wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \times 60\%$$

**13.2.2** W kryterium T „Termin płatności faktury”

- 7 dni – 0 pkt
- 14 dni – 10 pkt
- 30 dni - 20 pkt

**13.2.3** W przypadku kryterium R - „Raportowanie” ocena będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji nt. ilość przekazywanych Zamawiającemu raportów dotyczących świadczonych usług za każdy miesiąc, według poniższego zestawienia:

- a) jeden raport miesięcznie – 0 pkt**
- b) dwa raporty miesięcznie – 10 pkt**
- c) cztery raporty miesięcznie – 20 pkt**

W zakres raportów wchodzi:

- 1) masa z podziałem na frakcje
- 2) wykaz nieruchomości, z których odebrano śmieci

**13.3** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru

$$L = C + T + R$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium łączna Cena ofertowa brutto

T - punkty uzyskane w kryterium Termin płatności faktury

R – punkty uzyskane w kryterium Raportowanie

**13.4** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**13.5** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**13.6** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert., zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP)

**13.7** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.2** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**14.3** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego

**14.4** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom

**14.5** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP

## **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**16.1** Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

**16.2** Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.

**16.3** Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV ustawy PZP.

**16.4. Zmiany umowy**

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty:

1. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łącznej strony umowy więzi prawnej:
  - a) o charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,

- 4) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, bez zmian wynagrodzenia,
  - 5) uzasadnionej potrzeby zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów zbierających odpady.
2. Wniosek o zmianę umowy w zakresie ust. 1 może złożyć każda ze stron. Wymaga on formy pisemnej i uzasadnienia proponowanych zmian. Strona umowy zobowiązania jest rozpatrzyć wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia. Odmowa uwzględnienia wniosku wymaga formy pisemnej i uzasadnionej.

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNE**

**17.1** Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

## **XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kikół 87-620 Kikół, Plac Kościuszki 7, telefon kontaktowy: 542894670, e-mail: [urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl) jest Wójt Gminy Kikół;
  - w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@kikol.pl](mailto:iod@kikol.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kikół w okresie 1 lipca 2020r. do 31 maja 2021 r.”**
- oznaczonym jako ZP.PN.2.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.