



GMINA KIKÓŁ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 – zwana dalej
ustawą PZP)**

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kikół

Józef Predenkiewicz

Kikół, dnia 20.02.2018 r.

I. Zamawiający:

Gmina Kikół

Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

tel./fax. 54/ 289-46-70

e-mail: urząd@kikol.pl

www.kikol.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r., poz. 1579).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot zamówienia – klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:14.212000-2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa – gruzu betonowego o frakcji 0 – 31,5mm (dopuszczalna zawartość zanieczyszczenia gruzem ceglanym do 20%) w ilości ok. **1202 ton** z przeznaczeniem na utwardzenie dróg gminnych w 2018 roku,

- przez dostawę 973 ton należy rozumieć: zakup gruzu betonowego, załadunek transport oraz rozładunek wraz w wbudowaniem na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego
- przez dostawę 229 ton należy rozumieć: zakup gruzu betonowego, załadunek transport oraz rozładunek (wbudowaniem) i zagęszczeniem na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego
- dostarczone kruszywo musi być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania

-
- dostarczone kruszywo musi posiadać wszystkie wymagane świadectwa, atesty i certyfikaty oraz odpowiadać wszystkim normom i aprobatom technicznym, powinno również posiadać deklarację zgodności z normą PN/S 06102, powyższe dokumenty należy przedstawić do każdej dostawy.
 - Kruszywo powinno być wolne od elementów szkodliwych dla środowiska (np. azbestu, popiołu itp.), materiałów odpadowych oraz elementów niebezpiecznych dla użytkowników dróg, tj. metalu, drutu itp.
 - w przypadku, gdy powstanie wątpliwość, co, do jakości dostarczonego kruszywa Zamawiający wyznaczy termin wspólnych oględzin, z których zostanie sporządzony protokół. Zamawiający komisyjnie pobierze próby kruszywa oraz zleci zbadanie ich przez certyfikowane laboratorium drogowe. W przypadku negatywnego wyniku badań, Zamawiający może żądać wymiany kruszywa na zgodne z SIWZ w wyznaczonym terminie
 - dostawa kruszywa realizowana będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego, na każde telefoniczne lub pisemne polecenie Zamawiającego, na wskazaną drogę w ilości wskazanej przez Zamawiającego
 - Wykonawca musi dostarczyć kruszywo w dni robocze w godzinach 8-15 w ilości podanej w zamówieniu. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie dokonywany na bieżąco, komisyjnie przez uprawnioną osobę z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy. Zamówienie obejmuje również każdorazowe ważenie kruszywa przy wykonywanym załadunku, z której to czynności Wykonawca będzie sporządzał stosowny dokument, celem przedłożenia go Zamawiającemu.
 - dopuszcza się możliwość wystąpienia frakcji 0 – 63 mm w ilości nie większej niż 5% wielkości zamówienia
 - Dostawca dostarczy zamówiony towar sukcesywnie, samochodami samowyładowczymi (wyładunek do tyłu pojazdu) w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie Gminy Kikół.
 - brak możliwości tymczasowego składowania materiału, kruszywo powinno być rozproszony na drodze bezpośrednio po rozładunku nie powodując braku przejazdu drogą,
 - dostawa realizowana będzie samochodami samowyładowczymi o masie ładowności nieprzekraczającej 20 ton

-
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia to: **31.05.2018 r.**

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

VI Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- c) udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że: - wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie głównych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w Wykonawca wykaże w/w wykazie dostawę gruzu betonowego, w ramach jednej lub kilku umów o wartości zrealizowanych dostaw nie mniej niż 15 000,00 zł (brutto).

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

1) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2016 r. poz. 615);

3. Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

-
6. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
 7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.*
 9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

VII. 1 - Etap 1.

1. Do oferty wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

2. w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.**
5. Potwierdzenie wniesienia wadium.

VII. 2 - Etap 2.

1. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

VII. 3 - Etap 3 (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,**

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII.3 pkt 1 ppkt 1) niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII.3 pkt 1 ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 4. Pozostałe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, a wskazanych w niniejszym rozdziale etap 1-3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 oraz 2016 r. poz. 352).
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

-
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.)
2. Dane tele-adresowe Zamawiającego do korespondencji:
 - nr faks +48 54 289 46 70
 - adres poczty elektronicznej: urząd@kikol.pl
 - siedziba Zamawiającego: Gmina Kikół Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół
3. Zastrzeżenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
 - 2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią.
 - 3) Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
 - 4) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed

upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.

- 5) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z dokumentami / oświadczeniami/ pełnomocnictwami składanymi z ofertą, a także zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnień (złożenia, uzupełnienia, poprawiania) dokumentów / oświadczeń w ramach procedury określonej art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe (określone w niniejszym punkcie) nie dotyczy wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, które mogą być składane za pomocą faksu bądź drogi elektronicznej.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2. ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ) numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznej. W przypadku nie podania nr faksu lub adresu poczty elektronicznej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub w formie wiadomości elektronicznej, numer faksu i adres swojej poczty elektronicznej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 8) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie w/w danych teleadresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej bądź nr faksu będą uznawane za skutecznie złożone.
- 9) W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ oraz nazwą postępowania.

4. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ :

1) Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

12. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

1) Pan Artur Redmerski – 54 289 46 70 wew. 48,

2) Iwona Boguska – 54 289 46 70 wew. 38

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości **1000,00** PLN (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

1.1 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu,

-
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

- 1.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr 54 9537 0000 0040 0187 2000 0005 dopiskiem: **„Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku”**
- 1.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.4 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5.6.4a.
- 1.5 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 1.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 1.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 1.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej specyfikacji.
- 3) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać

ofertę. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną).
- 5) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego treść zawiera załącznik nr 3 i 4 do SIWZ, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) ocena spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ będzie dokonana osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

-
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres „Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

3. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym w 1 egzemplarzu.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- 4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
- 5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- 6) Oświadczenia, których mowa w rozdziale VII.1 i VII.2 muszą być złożone w formie oryginału.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 7 , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub

dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania.

11) Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.

12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.

4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),

c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy,

d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

e) pisemne zobowiązanie innego podmiotu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ),

f) potwierdzenie wniesienia wadium.

5. Dokumenty/oświadczenia składane w terminie późniejszym niż oferta oraz na wezwanie Zamawiającego:

a) oświadczenie Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z ewentualnymi dowodami, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

- c) wykazu dostaw wykonanych/wykonywanych sporządzony wg wzoru Załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 3) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 4) Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

-
- 5) Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 7) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, pokój nr 10 (Sekretariat Urzędu Gminy w Kikole)**
2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta na: Dostawę gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku.”

Nie otwierać przed 28.02.2018 r.

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz jeżeli dotyczy – oznaczenie „zmiany” lub „wycofania” złożonej oferty (jak niżej).
4. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ust. 2 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 1 i 2.
5. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy

opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kikole,
Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół,
Pokój nr 10 (sekretariat Urzędu Gminy)
do dnia 28.02.2018 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kikole,
Plac Kościuszki 7,
87-620 Kikół,
pok. nr 4 (sala posiedzeń Urzędu Gminy)
w dniu 28.02.2018 r. o godz. 10¹⁵**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę jednostkową jednej tony kruszywa.

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1,2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszty transportu, ubezpieczenia itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT i podatkami lokalnymi. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Suma wartości brutto stanowić będzie cenę ofertową

4. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, **jeśli tak – Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie).**

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

Kryteria oceny oferty:

Kryteria	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena jednostkowa brutto (C)	80%	80
Termin realizacji zamówienia (T)	20%	20

Cena jednostkowa brutto

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

Liczba punktów przyznana danej ofercie wg ww. wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch cyfr po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozpatrywane będzie na podstawie terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający określa następującą punktację, jaką przyzna za wskazany w formularzu oferty termin realizacji zamówienia:

- termin realizacji zamówienia do 11.05.2018r. – 20 pkt
- termin realizacji zamówienia do 18.05.2018r. – 10 pkt
- termin realizacji zamówienia do 31.05.2018r. – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów w kryterium termin realizacji zadania wynosi 20 pkt.

Maksymalny pożądaný termin realizacji zamówienia to 31.05.2018 r. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 31.05.2018 r.

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana poprzez sumę punktów przyznanych z kryterium „Cena” oraz kryterium „Termin realizacji zamówienia” z ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści zamówienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z

2017 r. poz. 847 oraz z 2016r. poz. 1265);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści obligatoryjnych i fakultatywnych przesłanek wykluczenia określonych art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i na zasadach określonych w art. 24 ust. 7, ust. 8, ust. 10 i ust. 11 ustawy Pzp oraz opisanych przez Zamawiającego w treści SIWZ.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ .

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:

- zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).
- Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia o 20% wielkości zamówienia proporcjonalnie do posiadanych środków przeznaczonych na jego realizację.
- wystąpienia konieczności zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia między innymi mających wpływ na zakres lub termin wykonania umowy;
- wejścia w życie regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy wywołujących potrzebę jej zmiany;
- wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł

-
- zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 9) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje

skarga kasacyjna.

6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- załącznik nr 1 Wzór Formularza cenowego
- załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 Wzór wykazu dostaw
- załącznik nr 6 Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu
- załącznik nr 7 Wzór umowy

.....
Nazwa i dokładny adres
Wykonawcy

TEL:

NIP:

REGON:.....

FORMULARZ CENOWY OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku” w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

I. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę jednostkową 1 tony dostarczonego przedmiotu zamówienia

a) **gruzu betonowego o** frakcji 0 – 31,5mm (dopuszczalna zawartość zanieczyszczenia gruzem ceglany do 20%) – rozgarnięcie wraz z zagęszczeniem

..... zł netto za 1 tonę

..... zł netto za 1 tonę

+23% VAT =zł

brutto za 1 tonę (słownie złotych

Szacunkowa wartość wynagrodzenia za dostawę 229 ton

wynosi.zł netto + VAT 23 %,

stąd cena brutto.....zł

(słownie złotych:

II. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę jednostkową 1 tony dostarczonego przedmiotu zamówienia

b) **gruzu betonowego o** frakcji 0 – 31,5mm (dopuszczalna zawartość zanieczyszczenia gruzem ceglany do 20%) – rozgarnięcie

..... zł netto za 1 tonę

+23% VAT =zł

brutto za 1 tonę (słownie złotych

Szacunkowa wartość wynagrodzenia za dostawę 973 ton

wynosi.zł netto + VAT 23 %,

stąd cena brutto.....zł

(słownie złotych:

III. Łączna wartość całego zamówienia

Cena łączna nettozł,
słownie złotych.....
VAT 23%zł,
słownie złotych.....
Cena łączna bruttozł,
słownie złotych.....

IV. Tak określona cena zawiera wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku ze spełnieniem przedmiotu zamówienia, łącznie z ustaleniem tonażu każdego transportu.

V. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię.....
Stanowisko.....
Telefon.....Fax.....

Zakres (niepotrzebne skreślić):

- *Do reprezentowania w postępowaniu
- *Do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

VI Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Nie zgłaszamy uwag co do procedury udzielenia zamówienia.

Jednocześnie oferujemy realizację zamówienia w okresie do**2018r.**

VII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Oświadczamy jednocześnie, że firma nasza: spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust.1 oraz nie podlega wykluczeniu z mocy art. 24ust.1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

IX. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

X. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny nadziej składania oferty (art. 297 k.k.).

XI. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....

XI. Nizej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

XII. Informacje Wykonawcy na temat podwykonawstwa:

.....
.....

XIV. Informujemy, że część zamówienia
..... wykonamy przy udziale
podwykonawcy: (wpisać zakres)
Wartość/ lub procentowa część zamówienia jaka
zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.

XIII. Oświadczamy, iż nasze przedsiębiorstwo jest*:

- Mikro przedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Dużym przedsiębiorstwem

W rozumieniu ustawy Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności
gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 zm.)

* podkreślić właściwe

XIV. Wadium w kwocie:

- zostało wniesione w formie: w dniu:(dowód wniesienia
wadium w załączeniu)

- zwrotu wadium prosimy dokonać: na konto

.....
zwrot gwarancji: adres

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

XV. Na podstawie art. 91 ust. 3a Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego,
czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku
podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub
świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez
kwoty podatku – należy wybrać punkt 1 lub 2 – właściwe podkreślić lub podkreślić i
uzupełnić.

1) nie dotyczy

2) dotyczy –

(nazwa (rodzaj) towaru lub usługi)

.....
(wartość bez kwoty podatku)

.....,dnia.....

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „*Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku.*”

prowadzonego przez Gminę Kikół , oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w rozdziale VI pkt 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

Zamawiający:

**Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „*Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku.*”

prowadzonego przez Gminę Kikół, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

Uwaga: Wykonawca składa zgodnie z rozdz. VII.2. SIWZ po opublikowaniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oświadczam/y, iż:

* nie należę/my do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

* należę/my do grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

1.
2.
3.

Jednak powiązania z nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie tego faktu przedkładam następujące dowody

.....
Podpis wykonawcy lub pełnomocnika

*** niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmy)

WYKAZ DOSTAW

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Ponadto załączam/y dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług	Wartość brutto (zł)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Okres realizacji umowy		Uwagi
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Firma udostępniająca zasoby

Nazwa

Kod, miejscowość

Tel., faks, e-mail

OŚWIADCZENIE

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

.....
.....

uprawniony do reprezentowania w/w firmy,

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1
Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym

oświadczam, że w postępowaniu:

pn.: „Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku.”

Udostępniamy swoje zasoby:(zaznaczyć właściwe)

zdolności finansowe lub ekonomiczne

zdolności techniczne lub zawodowe

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawcy:

.....

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę

Udostępnienie zasobów nastąpi w postaci: *

- udziału w realizacji części zamówienia – wymienić realizowaną część

.....

- konsultacji,

- nadzoru,

- doradztwa,

- udostępnienia zasobów finansowych

- udostępnienia zasobów osobowych – wymienić osoby

- udostępnienia zasobów technicznych – wymienić narzędzia, urządzenia

.....

i opisać sposób w jaki zasób ten będzie wykorzystywany

.....

* - niewłaściwe skreślić

Nasze zasoby zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na czas realizacji zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do */ lub na czas inny tj:

.....

..... *

* - wypełnić właściwie

.....

podpis upoważnionego
przedstawiciela podmiotu
oddającego do dysponowania
swoje zasoby

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. (art. 22a ust. 4 i 5 ustawy Pzp)

UMOWA NR

W dniu2018 r. w Kikole
pomiędzy:

Gminą Kikół

z siedzibą w:

Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół

zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

- Józefa Predenkiewicza – Wójta Gminy Kikół

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kikół – Wioletty Frej

a firmą

.....

z siedzibą w:

.....

zwaną dalej

"Dostawcą" reprezentowaną przez:

.....

, została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty dostawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w ramach zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiot umowy dotyczy „**Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2018 roku**”
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji dostaw zgodnie z uprzednim zamówieniem. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy i na jego koszt. Zamawiający może dokonać zamówienia w formie telefonicznej i pisemnej, poprzez fax.
3. Przedmiot zamówienia będzie dowożony na drogi gminne z przeznaczeniem na poprawę ich przejezdności. Wykonawca każdorazowo dokona uzgodnienia terminu, lokalizacji i miejsca dostawy – transportu bezpośrednio na miejsce, bez możliwości tymczasowego składowania.
4. Termin realizacji zamówienia do dnia2018 r.
5. Ustalenie tonażu każdego transportu będzie odbywało się na podstawie dokumentu wagowego załączonego do każdego kursu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia podczas ważenia.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie z warunkami zawartymi w Ofercie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Towar, o którym mowa w ust. 1, powinien odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Na dostarczany towar Dostawca obowiązany jest posiadać certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 3

1. Dostawca dostarczy Zamawiającemu towar zgodny z parametrami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Dostawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania zgodności parametrów dostarczanego towaru z parametrami określonymi dokumentacją. W przypadku stwierdzenia różnicy, jakości lub ilości dostarczanego materiału, Zamawiający obciąży kosztami badania Dostawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru złej, jakości, lub niezgodnego z ofertą, złożoną przez Dostawcę, bez obowiązku zapłaty.

4. W przypadku dostawy towaru złej, jakości lub niewłaściwej ilości Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru odpowiedniego gatunku w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady towaru.

5. W przypadku powtarzającej się dwukrotnie złej, jakości towaru, nieterminowych dostaw lub nieuwzględnienia reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

6. Podstawą rozwiązania umowy z wyżej wymienionych powodów będzie protokół z przeprowadzonej kontroli, jakości lub zgodności z ofertą dostarczanych towarów.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie zł plus podatek VAT Łącznie wynagrodzenie brutto zł (słownie:

2. Należność płatna przelewem na konto Wykonawcy

3. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania rachunku.

4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

5. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za odbiór ilościowy i jakościowy towaru.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone towary nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu całości dostaw.
2. Do faktury końcowej wykonawca dołączy kopie dokumentów WZ na dostarczony towar.
3. Należność Dostawcy oparta na wystawionej fakturze, zostanie przelana na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 6

Własność towaru przechodzi na Zamawiającego z dniem dostarczenia i odebrania towaru.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości określonej w § 4 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu przez Dostawcę określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości określonej w § 4 pkt. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu określonego w §1 pkt 3.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,

-
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
- c) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 8 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru towarów bez uzasadnienia przyczyny,
- c) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
3. Postanowienie § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:
- zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).
 - wystąpienia konieczności zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia między innymi mających wpływ na zakres lub termin wykonania umowy;
 - wejścia w życie regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy wywołujących potrzebę jej zmiany;
 - wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania tej umowy, będą przekazane do rozpatrzenia przez Sąd właściwy dla Zamawiającego

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla dostawcy, 2 egzemplarze dla zamawiającego.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: