

ZP.PN. 271.13.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Kikół w latach 2018-2019 ”**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Zamawiający: Gmina Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY KIKÓŁ

Józef Predenkiewicz

Kikół, dnia 11 grudzień 2017 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Kikół

Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

woj. Kujawsko – Pomorskie

NIP- 466-03-31-828

tel. 054 287-46-70,

fax. 054 287-46-70

e-mail: urząd@kikol.pl

strona internetowa: www.kikol.pl

godz. urzędowania: 7¹⁵- 15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), dalej PZP.

2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. W powyższym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę wynikającą z art. 24aa ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.

90513100-7 Usługi wywozu stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kikół gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1 odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kikół w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na:

a) zmieszane,

b) selektywnie zbierane:

- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- szkło.

2.2 zagospodarowanie odpadów wymienionych w pkt. 2.1.

Wykaz punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ** i może ulec zmianie. Dokładny wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2.3. odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do stałego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dalej PSZOK, tj.:

- a) meble i odpady wielkogabarytowe
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- c) tworzywa sztuczne i metale
- d) papier i tektura
- e) odpady biodegradowalne
- f) szkło
- g) zużyte baterie i akumulatory
- h) przeterminowane leki
- i) chemikalia
- j) odzież i tekstylia
- k) zużyte opony
- l) świetlówki
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe

3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167) – poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów:

a) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło – **co najmniej 30% w 2018r., 40 % w roku 2019,**

b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe – **co najmniej 50 % w 2018r., 60 % w roku 2019,**

1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. - **nie więcej niż 40% w 2018r., 40 % w roku 2019,**

2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nie później niż do **30-12-2017r.**, bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, worków o pojemności co najmniej 60 litrów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zabudowa jednorodzinna). Wykonawca dostarczy na teren każdej nieruchomości wg otrzymanego wykazu worki w ilości:

a) 2 szt. żółte – o poj. 120 litrów,

b) 2 szt. niebieskie – o poj. 60 litrów,

c) 2 szt. zielone – o poj. 60 litrów,

d) 2 szt. brązowe – o poj. 60 litrów

Ponadto za każdy odebrany z nieruchomości worek, wykonawca zostawia pusty (na terenie nieruchomości) tego samego koloru zgodnie z otrzymanym wykazem.

1. Wykonawca zapewni bez wnoszenia dodatkowych opłat przez właściciela nieruchomości (zabudowa wielolokalowa) pojemniki o pojemności co najmniej 1100 litrów przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów (pojemniki do zbierania: papieru, i tektury, pojemniki do zbierania: tworzyw sztucznych, metalu, pojemniki do zbierania szkła oraz pojemniki na odpady biodegradowalne), na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do **30-12-2017r.** zgodnie z otrzymanym wykazem. W przypadku nieruchomości wielolokalowych o liczbie mieszkańców powyżej 15.

2. W przypadku zwiększenia liczby mieszkańców w nieruchomościach wielolokalowej Wykonawca dostarczy proporcjonalnie większą liczbę pojemników.

3. Wykonawca zapewni możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników na odpady komunalne zbierane nieselektywnie przez właścicieli nieruchomości. Koszt pojemników pokrywany będzie przez Właścicieli nieruchomości i niewliczany do wartości zamówienia.

4. Wykonawca w terminie 7 dni po podpisaniu umowy dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Lubin pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady.

- a) meble i odpady wielkogabarytowe - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- c) tworzywa sztuczne i metale - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- d) papier i tektura - 1 kontener o pojemności 1000l,
- e) odpady biodegradowalne - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- f) szkło - 1 kontener o pojemności minimum 240l,
- g) zużyte baterie i akumulatory - 1 kontener o pojemności minimum 240l,
- h) przeterminowane leki o pojemności minimum 120l,
- i) chemikalia o pojemności minimum 240l,
- j) odzież i tekstylia - 1 kontener o pojemności minimum 1000l,
- k) zużyte opony - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,
- l) świetlówki - 1 kontener przystosowany do zbierania świetlówek,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 kontener o pojemności minimum 7000l,

Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 24 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do RIPOK.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór poza ustalonym harmonogramem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych na wniosek właściciela z terenu nieruchomości, nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady w sprawie mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 10% bez zmiany warunków wynagrodzenia.
11. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt.
12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
14. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów z zachowaniem dotychczasowej częstotliwości obowiązującego w 2017 r. oraz do dystrybucji tych materiałów wśród właścicieli nieruchomości w terminie do dnia **30-12-2017r.** Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami.

15. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowych materiałów informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. Poz.19) w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz do dystrybucji tych materiałów wśród właścicieli nieruchomości w terminie do dnia **30-12-2017r.**

16. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi być kontynuacją obecnego, obowiązującego z zachowaniem okresów wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

17. Wykonawca będzie odbierał odpady bezpośrednio z nieruchomości o utrudnionym dojeździe ze względu na nieutwardzone lub wąskie drogi. Wykonawca powinien zapewnić takie środki techniczne, aby odebrać odpady komunalne.

18. Wykonawca wstawi kontenery KP-16 w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w ilości 10 szt. w ciągu trwania umowy.

19. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane, odebrane od właścicieli nieruchomości oraz PSZOK z terenu Gminy Kikół, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 lipnowsko – rypińskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Kikół odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w planie RIPOK-ów.

20. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

20.1. Odpady komunalne zbierane będą do pojemników/ worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.

Rodzaje odpadów komunalnych stanowiące przedmiot zamówienia, odebrane selektywnie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz PSZOK.

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 Opakowania z drewna

15 01 04 Opakowania z metali

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 Opakowania ze szkła

15 01 09 Opakowania z tekstyliów

15 01 10*Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środki ochrony roślin I II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)

15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne (np. azbest), włącznie pustymi pojemnikami ciśnieniowymi.

16 01 03 Zużyte opony

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 02 Gruz ceglany

17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż w 17 01 06

17 02 01 Drewno

17 02 02 Szkło

17 02 03 Tworzywa sztuczne

17 03 02 Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01

17 03 80 Odpadowa papa

17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz

17 04 02 Aluminium

17 04 03 Ołów

17 04 04 Cynk

17 04 05 Żelazo i stal

17 04 06 Cyna

17 04 07 Mieszanki metali

17 04 11 Kable inne niż wymienione w 17 04 10

17 05 08 Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07

17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03

17 08 02 Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 01 03

20 01 01 Papier i tektura

20 01 02 Szkło

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 01 10 Odzież

20 01 11 Tekstylna

20 01 13* Rozpuszczalniki

20 01 14* Kwasy

20 10 15* Alkalia

20 01 17* Odczynniki fotograficzne

20 01 19* Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)

20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23* Urządzenia zawierające freon

20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne

20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25

20 01 27* Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 28 Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27

20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne

20 10 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29

20 10 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31

20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 37* Drewno zawierające substancje niebezpieczne

20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 41 Odpady zmiotek wentylacyjnych

20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji

- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 02 Odpady z targowisk
- 20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów
- 20 03 04 Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
- 20 03 06 Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

20.2. Ustala się następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - a) w zabudowie wielolokalowej wyznaczonej przez Zamawiającego – 2 razy w miesiącu;
- 2) zebrane w sposób selektywny: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - a) w zabudowie wielolokalowej wyznaczonej przez Zamawiającego – 2 razy w miesiącu;
- 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 4) wywóz odpadów z PSZOK – 2 razy w miesiącu, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

21. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1987),
- b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, (Dz. U. z 2019 Nr 104 Poz.868),
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół. - Uchwała nr XV/69/2016 Rady Gminy Kikół z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół, (DZ. URZ. WOJ. KUIJ-POM. 2016.1293), Uchwała Nr XVI/76/2016 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 6 maja 2016r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół,(DZ. URZ. WOJ. KUIJ-POM. 2016.1724), Uchwała Nr XXXVI/186/2017 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 22 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół (DZ. URZ. WOJ. KUIJ-POM. 2017.4673)

27. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników/worków znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników/worków, które nastąpiły w danym miesiącu. Raporty przekazywane będą w terminach zgodnie z zapisami ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Raporty przekazywane będą w terminach zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Kikół.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów lub DPR z potwierdzeniem przyjęcia przez RIPOK, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych

nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016, poz. 934),

IV Ogólna charakterystyka Gminy Kikół w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Powierzchnia gminy – 98,2 km².
2. Szacunkowa liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy Kikół wg złożonych deklaracji na dzień 04-12-2017 wynosi około 5635 osób w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej.
3. Gmina obejmuje 19 sołectw w tym 30 wsi. Na terenie gminy położonych jest około 1600 posesji w tym około 21 wielolokalowych.
4. W Gminie Kikół w minionym roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2016- ilości podane są w Mg

Gmina Kikół:

Kod odpadu **20 03 01** – zmieszane odpady komunalne – **824,28**

Kod odpadu **15 01 02**- opakowania z tworzyw sztucznych – **100,54**

Kod odpadu **15 01 07**– opakowania ze szkła – **32,68**

Kod odpadu **15 01 06** – zmieszane odpady opakowaniowe - **179,56**

Kod odpadu **20 02 01**– odpady ulegające biodegradacji – **138,84**

RAZEM - 1 275,90 Mg

PSZOK:

Kod odpadu **20 01 36** - odpady RTV, AGD – **4,98**

Kod odpadu **20 03 07** - odpady wielkogabarytowe – **9,34**

Kod odpadu **20 03 99** - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - **58,04**

Kod odpadu **20 01 39** - tworzywa sztuczne – **5,20**

Kod odpadu **20 01 21** - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – **0,04**

Kod odpadu **20 02 01**– odpady ulegające biodegradacji – **32,62**

Kod odpadu **20 01 34** - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 - **0,38**

RAZEM –110,6 Mg

V Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów

prawa, w szczególności:

1. ustaw:

- a) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1829 z późn. zm),
- b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1987),
- c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1289),
- d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017, poz. 519 z późn. zm),
- e) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688),
- f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1803),
- g) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017, poz. 1566),

2. rozporządzeń:

- a) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009, nr 104 poz. 868),
- b) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1973),
- c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r, poz. 1923),
- d) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016, poz. 2167),
- e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016, poz. 934),
- f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. Poz.19)
- h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)

3. uchwał:

- a) Uchwały nr XV/69/2016 Rady Gminy Kikół z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół, (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. 2016.1293)
- b) Uchwała Nr XXIX/169/2013 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 27 marca 2013r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kikół, (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. 2013.1751)
- c) Uchwała Nr XVI/76/2016 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 6 maja 2016r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół,(DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. 2016.1724)
- d) Uchwała Nr XVIII/86/2016 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.(DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. 2016.2854)
- e) Uchwała Nr XVI/75/2016 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 6 maja 2016r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości położonych na terenie Gminy Kikół oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. 2016.1723)
- f) Uchwała Nr XVI/74/2016 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 6 maja 2016r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kikół. (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. 2016.1722)
- g) Uchwała Nr XXXVI/185/2017 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 22 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. 2017.4672)
- h) Uchwała Nr XXXVI/187/2017 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 22 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

położonych na terenie Gminy Kikół oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (DZ. URZ. WOJ. KUJ-POM. 2017.4674)

- i) Uchwała Nr XXXVI/186/2017 RADY GMINY KIKÓŁ z dnia 22 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół (DZ. URZ. WOJ. KUJ-POM. 2017.4673)
- j) Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”,
- k) Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (DZ. URZ. WOJ. KUJ-POM. 2017.2403)

VI. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

Wielkości pojemników.

a) Określa się następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- pojemniki o pojemności co najmniej 110 litrów,
- worki o pojemności co najmniej 60 litrów.

b) Określa się następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- pojemniki o pojemności co najmniej 1100 litrów,
- worki o pojemności co najmniej 60 litrów.

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone odpowiednim napisem określającym rodzaj odpadów lub transparentne.

2. Potencjał techniczny:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale VI SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów będzie wyposażony w urządzenie cyfrowe, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i

urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

- b) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo – transportową w odległości nie większej niż 60 km od siedziby zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – oświadczenie załącznik nr 9 do SIWZ

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **1 stycznia 2018 do dnia 30 czerwca 2019r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kikół zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
- c) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 233 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- d) posiada zezwolenie na przetwarzanie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z art. 26

ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

e) w przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, odzysku i unieszkodliwiania, powinien posiadać zawartą umowę w wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenia w tym zakresie, którą załącza do dokumentacji przetargowej,

f) zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

8.3. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów zmieszanych i selektywnych u źródła w miejscowościach powyżej 5 tysięcy zameldowanych mieszkańców z co najmniej 1.600 posesji.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (Załącznik nr 6 do SIWZ)

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kikół lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób

uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową –w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Wykonawca winien spełniać wszystkie wymogi zawarte w Rozporządzeniu ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

b) Będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą posiadać cyfrowe urządzenie rejestrujące, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

Wykonawca winien spełniać wszystkie wymogi zawarte w Rozporządzeniu ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) Wykonawca będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów zgodnie z poniższym:

- pojemniki o pojemności **1100 l** do zbierania:
 - tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych minimalnie 20 sztuk,
 - papieru i tektury minimalnie 20 sztuk,
 - szkła minimalnie 20 sztuk,
- pojemniki o pojemności **240 l** do zbierania:
 - bioodpadów i odpadów zielonych minimalnie 20 sztuk,
 - tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych minimalnie 20 sztuk,
 - papieru i tektury minimalnie 20 sztuk,
 - szkła minimalnie 20 sztuk.
- kontenery **KP- 16** – minimalnie 10 sztuk.

d) Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na w/w oprogramowanie.

Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RAD Nazwa programu: DOC.PL

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

8.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp.

8.6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków.

Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy, zawiera niniejsza specyfikacja. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada spełnia/nie spełnia.

VIX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

9.1. Wypełniony, parafowany i podpisany formularz oferty – załącznik Nr 1

9.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik Nr 2

9.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

9.4. Zaakceptowany, parafowany i podpisany wzór umowy – załącznik Nr 8

9.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. **25a ust. 1 ustawy**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w **zakresie art. 25a ust. 1 ustawy**.

9.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14,21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 5, 6 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt 5, 6 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonego przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9.9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 8.5 – 8.7.

9.10 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy załącznik nr 5 do SIWZ.

9.11. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, o których mowa w VIII pkt 2. tj:

- a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kikół zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14

grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987)

c) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 233 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

d) posiada zezwolenie na przetwarzanie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z art. 26 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

e) w przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, odzysku i unieszkodliwiania, powinien posiadać zawartą umowę w wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenia w tym zakresie, którą załącza do dokumentacji przetargowej,

f) zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. z 2016 r., poz.1987)

9.12. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ,

9.13. Dowody dotyczące głównych usług, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min.1),

9.14. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym - załącznik Nr 6 do SIWZ

9.15. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.16. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VIII SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

1) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie powyższego poprzez złożenie Oświadczenia/Oświadczeń podwykonawcy.

9.17. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 11, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ .

9.18. Informacja o powierzeniu części zadania podwykonawcom – załącznik.

9.19. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 - 9.8. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.20. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 - 9.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Oświadczenia:

- a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 4 do SIWZ
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy - załącznik Nr 3

SIWZ

c) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania

Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

d) oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 8.1.

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia; świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Kikół

Plac Kościuszki 7

87 – 620 Kikół

b) fax-em (054) 289 46 70

c) elektronicznie na adres: e-mail: urząd@kikol.pl

10.2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do zamawiającego za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego na jego adres przed upływem terminu do składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (na żądanie Zamawiającego).

10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

10.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa czasu wyznaczonego na składanie ofert.

10.5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10.7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

10.8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10.9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

10.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych: Anna Jabłońska tel. (54) 289-46-70, wewn. 38,

w sprawach proceduralnych: Iwona Boguska, tel. (54) 289-46-70, wewn. 38.

XI. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **17.000,00** PLN (słownie złotych: *siedemnaście tysięcy złotych 00/100*).

- a. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
- b. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- c. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy PZP

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto

Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr **54 9537 0000 0040 0187 2000 0005** dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.:Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kikół.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- c) na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zgodnie z art. 148 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XII. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia **musi** zawierać:

- a) dokumenty wymienione w punkcie III.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentacji wystawione przez upoważnione osoby/osobę.

13.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .

Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

13.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.

13.4. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie na adres Zamawiającego i oznaczyć:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Kikół w latach 2018-2019 ”

Nie otwierać przed (godz. i data otwarcia ofert)

13.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.7. W przypadku, gdy wykonawca zastrzega informacje w treści oferty, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki oraz specjalnie opisane na okładce.

13.8. Wymaga się, aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać do dnia **20-12-2017** w (sekretariat) Urzędzie Gminy Kikół, Plac Kościuszki 78,

87-620 Kikół

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Zamawiającego.

14.2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20-12-2017 o godz. 8¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. W części niejawnej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferty: wpłynęły od Wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu, odpowiadają zasadom i wymogom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia.

15.2. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym.

15.3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1. oferty będą oceniane wg poniższego wzoru :

a) Cena (z VAT) - znaczenie kryterium – 90 pkt

$$P = [C_{min} : C_b] \times \text{waga kryterium (90)}$$

Gdzie:

C_{min} - cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

b) termin płatności f-ry - 10 % :

7 dni – 0 pkt

14 dni – 2 pkt

30 dni - 10 pkt

CENA + TERMIN PŁATNOŚCI = 100 PKT.

16.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

16.3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę wykonania usługi.

16.4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1830). Wartości procentowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

16.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

16.6. W przypadku wystąpienia omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający dokona jej poprawienia w oparciu o zasady określone w Art. 87 Ustawy PZP.

16.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

16.8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

16.9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieszcza informację o wynikach postępowania na stronie internetowej, gdzie zamieszczona była specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.2. Umowa zostanie zawarta w terminie, zgodnie z warunkami Ustawy – Prawo Zamówień

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5% ceny całkowitej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

18.2. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp.

18.4. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.5. Za pisemną zgodą Wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.6. Zabezpieczenie określone w ust 15.1 zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

XIX. Ogólne warunki umowy

19.1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

19.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp. dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- a) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kikół.
- b) Zwiększenie lub zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości o 10% bez zmiany warunków wynagrodzenia.
- c) Wynagrodzenie ulega zmianie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT od miesiąca w którym obowiązuje nowa stawka.
- d) Wynagrodzenie wykonawcy ulega zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom

społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- e) Zmiany opisane w pkt. 1 i 2 będą dokonane jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- f) Rezygnacja z wyposażenia w kontenery i pojemniki dostarczane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579).

XXI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 oraz okoliczności po, których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Strona internetowa zamawiającego: bip.kikol.pl

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXVII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Wymagania związane z zatrudnianiem przez wykonawcę osób niepełnosprawnych, młodocianych oraz innych o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał określony % osób niepełnosprawnych, młodocianych i innych osób o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

XXX. Powierzenie wykonanie zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXXI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Specyfikacji podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Formularz cenowy.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 Informacja dotycząca grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń.

Załącznik Nr 7 Wykaz zrealizowanych umów.

Załącznik Nr 8 Projekt umowy.

Załącznik Nr 9 Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej.

Załącznik Nr 10 Wykaz nieruchomości.