



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania pn.: „Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku ”

postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zatwierdzam:

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kikół

REGON092350725

NIP466-03-31-828

Miejscowość: Kikół

Adres: Plac Kościuszki 7, 87 -620 Kikół

Strona internetowa www.kikol.pl

Godziny urzędowania 7:15 –15:15

Tel./faks054 289-46-70 054 289-46-70

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zgodnie z art. 6 a ustawy

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Kikół

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest *Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku.*

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania) na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletami miesięcznymi (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu) do Szkoły Podstawowej w Cieluchowie, Zespołu Szkół w Kikole oraz Przedszkola Publicznego w Kikole w okresie wrzesień 2017r – czerwiec 2018r. w dni nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem tras załączonym do projektu umowy.

Łączna liczba biletów wynosi 214, zgodnie z wykazem:

I. Bilety dla uczniów do **Szkoły Podstawowej w Cieluchowie** z przystanków: Grodzień Skrzyżowanie -12, Cieluchowo Kolonia – 8, Cieluchowo droga Gminna – 6, Cieluchowo Skrzyżowanie – 2 oraz powrotne.

II. Bilety dla uczniów **Zespołu Szkół w Kikole** z przystanków: Konotopie Droga Gminna – 14, Lubin II – 15, Grodzień Skrzyżowanie - 4, Grodzień Strażnica – 14, Janowo – 1, Jarczechowo Droga Gminna -17, Wołęcín – 21, Kikół-Wieś - 3, Lubin -16, Kikół-Wieś Jarczechowo - 2, Lubinek I - 3, Wołęcín II - 5, Trzebiegoszcz DK - 2, Makowiska I - 0, Sumin Szkoła - 3, Cieluchowo -4, Hornówek Droga Gminna - 0, Jankowo - 2, Sumin Wieś - 3, Cieluchowo Kolonia - 3, Kołat Rybniki - 5, Cieluchowo II -0, Niedźwiedź Droga Gminna -0, Sumin Rumunki -3, Trutowo Droga Gminna - 6, Cieluchowo Droga Gminna - 1, , Makowiska - 1, Sumin Skrzyżowanie - 6, Złotopole – 1 oraz powrotne.

Bilety tylko powrotne: z przystanku Kikół ul. Nowa do: Zajeziórze – 11, Moszczonno - 12, Wola droga powiatowa – 7, Lubin II – 1.

- W formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na każdej trasie w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego).
- Ponadto Zamawiający zastrzega sobie po jednym bezpłatnym bilecie miesięcznym na każdą relację dla opiekuna przewozów szkolnych.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Przewoźnika.
- Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (z podziałem na poszczególne szkoły) zostanie podana do wiadomości Przewoźnika przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
- Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie.
- Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych.
- Usługa będzie świadczona w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2017/2018.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, itp.
- Każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące; szacunkowa liczba uczniów wynosi: **214 uczniów**.
- Opiekę nad uczniami w autobusie podczas przejazdów zagwarantuje Zamawiający.

2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

2.4 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w pkt. 2.4.1, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2.4.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) kierowanie autobusami (kierowca)

2.4.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

2.4.2.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 2.4.2.1 a) SIWZ wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 PLN.

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 2.4.2.1 a) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie : **okres od 01.09.2017 r.-30.06.2018 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.- 24 ust.1 pkt.12)-23)

- podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1**

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca winien posiadać aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z zm.)

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia –nie spełnia): Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto Wykonawca nie może zalegać z opłacaniem podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne chyba, że posiada przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

4.2.3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, gdy wykaże, że posiada pojazdy niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, mogące przewieźć wymaganą ilość uczniów na danej trasie zapewniając każdemu miejsce siedzące, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz stosownymi ubezpieczeniami OC i NW. oraz posiada dodatkowy autobus zastępczy do wykonania zamówienia, mogący przewieźć wymaganą ilość uczniów na danej trasie w przypadku awarii autobusu podstawowego. Wykonawca wykaże, że posiadana tabor rezerwowi, który może przewieźć odpowiednią liczbę dzieci.

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo autobusy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie uczniów i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż. Podstawienie zastępczego autobusu nie będzie trwało dłużej niż 20 min. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1**

4.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

4.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4

4.9 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.11 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

- a) pkt. 4.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
- b) pkt. 4.2.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie
- c) pkt 4.2.3.1a musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie
- d) pkt. 4.2.3.1b musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie, lub wszyscy wykonawcy łącznie
- e) pkt. 4.2.3.1c musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie,

4.12 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.12.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2

4.12.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy,

4.12.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.

5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa pkt. 4.5 - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

5.2 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy , jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

5.3 **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego**

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) koncesji, zezwolenia licencji lub dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.z 2013 roku poz. 21) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

c) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania, w zakresie , w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu -jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego z wyjątkiem 5.3.1. a, gdzie wykonawca nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów

5.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w pkt. 5.3.2 a –jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 5.3.2.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.4.a W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia dokumenty o których mowa w pkt. 5.3.1 musi złożyć co najmniej jeden wykonawca, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt, 5.3.2 (i odpowiednio pkt 5.4) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale 5 SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 4.5.i i 4.10 należy złożyć w formie oryginału.

- 5.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekczo w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 **Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.**

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 **Wykonawca może złożyć jedną ofertę** . Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia mowy ramowej.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

- 7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.16 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy w formie oryginału sporządzony i wypełniony odpowiednio według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- b) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument o którym mowa w pkt. 5.1.4 SIWZ jeżeli dotyczy,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

7.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół
- c) OFERTA – *Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku*

- d) Nie otwierać przed **dniem 10.08.2017 przed godz. 10.15**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **10.08.2017 r. do godziny 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół (sekretariat) .
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2017 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół (sala posiedzeń- parter)
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej **bip.kikol.pl** informacje dotyczące:
- 8.8.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.8.2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.8.3) kryterium oceny ofert
- Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- 10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11 BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Badanie i ocen ofert przeprowadza Komisja przetargowa.
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i wymagania wynikające z przepisów ustawy PZP. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie z postępowania .Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Oferta podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w art. 89, ust.1 Pzp.
4. Oferty nieodrzucone będą ocenione według następujących kryteriów i uwag:

Nr	Kryterium oceny	Waga = Punkty
1	Cena	90% = 90 pkt
2	Termin płatności	10% = 10 pkt

5. Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi zasadę przy ocenie ofert. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych poniżej wzorów i zasad, w zaokrągleniu do setnych części punktu.

a) Kryterium **CENA**-w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najniższej ceny oferty. Ocena następować będzie w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny spośród zaoferowanych przez Wykonawców. Kryterium, liczone wg wzoru:

Ocena oferty rozpatrzonej = cena najniższa : cena rozpatrywana x 90

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 90 pkt

b) Kryterium **Termin płatności** –w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie jak najdłuższego terminu płatności za każde zrealizowane przez Wykonawcę zamówienie. Ocena następować będzie w odniesieniu do terminów spośród wskazanych poniżej.

Punktowanie nastąpi wg zasad:

- ✓ zaoferowanie **14 dni** – oferta otrzymuje **0 pkt**, lub
- ✓ zaoferowanie **21 dni** – oferta otrzymuje **5 pkt**, lub
- ✓ zaoferowanie **30 dni** – oferta otrzymuje **10 pkt**.

W przypadku niewskazania oferowanej długości (niewypełnienia w Formularzu Oferty-punkt 2 termin płatności) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano najkrótszy wymagany przepisami termin płatności, tj. 14 dni.

Ocena oferty rozpatrywanej = punkty otrzymane

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w poszczególnych kryteriach (Cena + Termin płatności) pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując także informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 2) – 7), a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (**bip.kikol.pl**).

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16

POSTANOWIENIA I ZMIANA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowią **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.4 Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 16.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy:
- a) nastąpią zmiany ustawowe przepisów w tym podatkowe,
 - b) Zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec.
 - c) Nastąpią zmiany nazwy wykonawcy, jego siedziby, osób wyznaczonych do wykonania zamówienia lub autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia. W przypadku zmiany autobusów Zamawiający wymaga, aby oferowany pojazd spełniał co najmniej wymogi określone dla pojazdu wycofanego z realizacji zamówienia.
- 16.6 wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- 16.7 Wszystkie powyższe postanowienia tworzą katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ,

bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.kikol.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.kikol.pl)
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.kikol.pl)
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7,87-620 Kikół
e-mail: urząd@kikol.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – wykaz posiadanych środków transportu, którymi świadczone będą usługi

Załącznik Nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu kadrą do wykonania zadania

Załącznik Nr 7- zestawienie planowanej ilości uczniów dowożonych do Szkół Gminy Kikół

Załącznik Nr 8 – kursy autobusów

Załącznik nr 9 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7,
87-620 Kikół

W nawiązaniu do ogłoszenia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia, o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację następującego zadania: „**Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

- **wartość brutto (cena ofertowa):**zł
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości 8 %:zł
(słownie:
- wartość netto:zł
(słownie:

2. Oferuję termin płatności faktury do:

- zaoferowanie **14 dni** – oferta otrzymuje **0 pkt**, lub,
- zaoferowanie **21 dni** – oferta otrzymuje **5 pkt**, lub,
- zaoferowanie **30 dni** – oferta otrzymuje **10 pkt**.

3. Na podstawie art. 91 ust. 3a Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy wybrać punkt 1 lub 2 – właściwe podkreślić lub podkreślić i uzupełnić.

1) nie dotyczy

2) dotyczy -

(nazwa (rodzaj) towaru lub usługi)

(wartość kwoty bez podatku)

4. Stosownie do warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Firma nasza oferuje realizację zadania za niższą cenę

Termin wykonania zamówienia: od 01 września 2017r do dnia 22 czerwca 2018r. -
w dni nauki szkolnej.

Lp.	Trasa	Liczba uczniów	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena netto za 10 miesięcy	8% podatek VAT	Cena brutto za 10 miesięcy
1.	Kikół -Grodzeń- Janowo – Cieluchowo –Kołat -Rybniki-Kikół	46 w obie strony					
2.	Trutowo- Hornówek- Niedźwiedz-Wola- Makowiska- Jankowo- Trzebiegoszcz- Sumin-Kikół	26 w obie strony					
		7 w jedną stronę - powrót					
3.	Kikół-Kołat- Rybniki- Cieluchowo- Grodzeń-Wołęcin- Kikół- Jarczechowo- Konotopie-Kikół- Lubin-Lubinek- Moszczonne- Zajeziórze	110 w obie strony					
		24 w jedną stronę - powrót					
4.	Złotopole – Kikół - Złotopole	1 w obie strony					
Razem:							

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od dnia

składania ofert.

8. Oświadczamy, że opracowaliśmy optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów, a liczba autobusów oraz ich wielkość zapewni wszystkim uczniom miejsca siedzące.
9. Do niniejszej oferty, dołączamy następujące załączniki wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważnej na cały okres wykonywania zamówienia.
 - 4) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
 - 4) Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatku, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 3 do SIWZ).
13. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, tj. środków transportu zawierający dane pojazdów dotyczące marki, ilości miejsc w tym, co najmniej 5 autobusów + 1 rezerwowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
14. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą do wykonania zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
15. Zatwierdzony wzór umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ)
16. Rozkłady jazdy autobusów wraz z opracowanymi trasami dowozu (Załącznik nr 8)
17. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (Załącznik nr 9)
18. Inne informacje
19. Oferta zawierakolejno ponumerowanych, parafowanych stron.

.....
.....
miejscowość, data

.....
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcę

Zamawiający:

**Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku ”

prowadzonego przez **Gminę Kikół** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.1 i 4.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.1 i 4.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku ”

prowadzonego przez **Gminę Kikół**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ POSIADANYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU, KTÓRYMI ŚWIADCZONE BĘDĄ USŁUGI

Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z podanymi w SIWZ potrzebami Zamawiającego. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. **Do oferty należy dołączyć dokumenty** stwierdzające sprawność techniczną taboru wyznaczonego do przewozu, tj. kopia dowodu rejestracyjnego, aktualne badania stanu technicznego (w przypadku jego braku w dowodzie rejestracyjnym), ubezpieczenia OC i NW, dokumenty potwierdzające tytuł prawny Wykonawcy do dysponowania pojazdami, (jeżeli nie wynika to wprost z załączonych dokumentów rejestracyjnych) oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

Lp	Nazwa środka transportu (marka pojazdu)	Rok produkcji	Tytuł prawny	Termin ważności badań technicznych i ubezpieczenia	Ilość miejsc siedzących	Informacja o podstawie do dysponowania środkami transportu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

.....
.....
miejsowość, data

.....
.....
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(nazwa, pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

„Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku”

Ja (my) imię i nazwisko

zamieszkały.....

..

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że dysponujemy osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonywania zamówienia, zatrudnionymi na stanowisku kierowcy posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).

.....

.....
miejsowość, data

.....
Wykonawca lub upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Kikół

reprezentowaną przez:

1. Józefa Predenkiewicza – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

2. Wioletty Frej – Skarbnika Gminy

zwanego dalej Zamawiającym a :

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018 r. zgodnie z ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia., które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe, polegające na dowiezieniu i odwiezieniu po zajęciach szkolnych, uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kikół, w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2017/2018
1. Dowozy odbywać będą się według harmonogramu tras sporządzonego przez Zamawiającego i stanowiącego załącznik do niniejszej umowy a także w przypadku konieczności zmiany harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca wystąpi do odpowiedniego organu o uzyskanie zezwolenia umożliwiającego wykonywanie transportu zgodnie z nowym harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do przewozu uczniów pojazdy podstawione na daną trasę zapewniając każdemu miejsce siedzące, bezpieczne warunki dowozu i odwozu uczniów, pojazdy będą we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.
3. Wykonawca zapoznał się ze stanem technicznym dróg i przyjmuje ten stan jako umożliwiający wykonanie przez niego usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób ponosi Wykonawca , w związku z tym zobowiązany jest do ubezpieczenia tych osób według istniejących wymogów i przepisów na koszt własny.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zaniechania przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, a w szczególności zaistnienia niekorzystnych warunków atmosferycznych takich jak gołoledź, zasy, gęsta mgła itp. O takiej sytuacji zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ogrzewania pojazdów w okresie obniżonych temperatur.
7. Przewidywana liczba przewożonych dzieci w dniu zawarcia umowy wynosi: 214 osób na

wszystkich trasach.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dzieci określonych na poszczególnych trasach.
11. Ostateczna liczba biletów miesięcznych w danym miesiącu, w rozbiciu na poszczególne trasy, będzie wynikała z zamówienia składanego do Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który ma obowiązywać przewóz.

§ 3

1. Wartość usług jest określona na kwotę brutto w wysokości:zł (słownie:zł), w tym kwota netto wynosi: zł (słownie: zł), podatek VAT według stawki 8% wynosi: zł (słownie:zł)
2. Cena jednostkowa biletu miesięcznego szkolnego za przewóz 1 ucznia na wszystkich trasach w skali 1 miesiąca wynosi:
 - pozycja nr 1, 2, 3 w formularzu ofertowym wynosi: zł brutto,
 - pozycja nr 2 i 3 (w jedną stronę) w formularzu ofertowym wynosi: zł brutto,
 - pozycja nr 4 w formularzu ofertowym wynosi: zł brutto.

3. Strony ustalają, że cena wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu jest ceną stałą w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji (za wyjątkiem sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług).

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy będzie ustalana co miesiąc i stanowić będzie iloczyn miesięcznej liczby wydanych biletów, których liczba będzie wynikała z zamówień opisanych w § 2 pkt 11 i ceny za bilet na danej trasie.
1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności faktur Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

1. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek podstawić inny pojazd do przewozu uczniów, zapewniający każdemu uczniowi miejsce siedzące i warunki o których mowa w §2 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości, zawiadamia niezwłocznie o tej przeszkodzie Zamawiającego, który ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi obciążając kosztami Wykonawcę. Przewóz zastępczy nie może spowodować zwiększenia obciążenia finansowego Zamawiającego ponad przyjętą stawkę odpłatności.
1. W przypadku nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przewożonych uczniów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości umownej usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności i :
 - złego stanu technicznego autobusu,
 - nieprzestrzeganie harmonogramu dowozów,
 - podstawiony autobus nie zapewnia odpowiedniej liczby miejsc siedzących.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2017 r. do 22.06.2018 r.

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
1. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**ZESTAWIENIE PLANOWANEJ ILOŚCI UCZNIÓW
DOWOŻONYCH DO SZKÓŁ GMINY KIKÓŁ
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

Lp	Trasa	Liczba uczniów
1.	Trasa nr 1	46
2.	Trasa nr 2	33
3.	Trasa nr 3 i 4	134
4.	Trasa nr 5	1
RAZEM		214

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dowożonych uczniów w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegających na przewozie uczniów z innych miejscowości – z terenu Gminy Kikół – niż wymienione w powyższych tabelach.

Kursy autobusów**Trasa nr 1 – przywóz – ZS Kikół i SP Cieluchowo**

Nr przystanku	Przystanek	km	Liczba biletów	godz.
1	Kikół (szkoła)	0		7 ¹⁰
2	Grodzeń (skrzyżowanie)	3,4	4 + 12 do SP Cieluchowo	7 ¹⁵
3	Janowo	5,5	1	7 ²⁰
4	Cieluchowo(skrzyżowanie)	7,8	2 do SP Cieluchowo	7 ²⁵
5	Cieluchowo Kolonia	9,3	3 + 8 do SP Cieluchowo	7 ³⁰
6	Cieluchowo dr.gm.	10,4	1 + 6 do SP Cieluchowo	7 ³⁵
7	Cieluchowo II dr.gm.	11,8		7 ⁴⁰
8	Cieluchowo	13,3	4	7 ⁴⁴
9	Kołat-Rybniki	13,8	5	7 ⁴⁸
10	Kikół (szkoła)	18		7 ⁵⁰

Trasa nr 1 – odwóz – ZS Kikół i SP Cieluchowo

Nr przystanku	Przystanek	km	Liczba biletów	godz.
1	Kikół (szkoła)	0		15 ²⁰
2	Kołat-Rybniki	4,2	2	15 ²⁴
3	Cieluchowo	4,7	2	15 ²⁷
4	Cieluchowo II dr.gm.	6,2		15 ³²
5	Cieluchowo dr.gm.	7,6	1 + 6 SP Cieluchowo	15 ³⁷
6	Cieluchowo Kolonia	8,5	1 + 8 SP Cieluchowo	15 ⁴⁰
7	Cieluchowo (skrzyżowanie)	10,7	2 SP Cieluchowo	15 ⁴²

8	Janowo	13,0	1	15 ⁴⁵
9	Grodzeń (skrzyżowanie)	13,8	2 + 12 SP Cieluchowo	15 ⁵⁰
11	Wołęcín II	16,2	2	15 ⁵⁷
12	Wołęcín	16,9	11	16 ⁰⁰
13	Kikół-Wieś	17,9	1	16 ⁰⁹
14	Kikół (kościół)	21		16 ¹⁵

Trasa nr 2 – dowóz – ZS Kikół

Nr przystanku	Przystanek	km	Liczba biletów	godz.
1	Trutowo dr.gm.	0,00	6	6 ⁴⁵
2	Trutowo (klasztór)	1,10		6 ⁴⁸
3	Kijaszkówiec	2,30		6 ⁵⁰
4	Hornówek	3,40		6 ⁵³
5	Niedźwiedz	4,70		6 ⁵⁵
6	Wola dr.Pow.	8,60		6 ⁵⁸
7	Wola, Wawrzonkowo	13,50		7 ⁰⁶
8	Makowiska	17,50	1	7 ¹⁴
9	Makowiska I	18,70		7 ²²
10	Sumin (szkoła)	20,80	3	7 ²⁴
11	Jankowo	25,60	2	7 ²⁸
12	Trzebiegoszcz DK	26,60	2	7 ³⁶
13	Sumin Rumunki	30,80	3	7 ³⁸
14	Sumin Wieś	32,10	3	7 ⁴⁶
15	Sumin (skrzyżowanie)	33,80	6	7 ⁴⁹
16	Kikół (szkoła)	37,10		7 ⁵²

Trasa nr 2 – odwóz – ZS Kikół

środa – 14³⁰

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek - 15²⁰

Nr przystanku	Przystanek	km	Liczba biletów	godz.
1	Kikół (szkoła)	0,00		14,30; 15,20
2	Sumin (skrzyżowanie)	3,40	6	
3	Sumin Wieś	5,10	3	
4	Sumin Rumunki	6,50	3	
5	Jankowo	9,40	2	
6	Trzebiegoszcz DK	10,40	2	

7	Sumin (szkoła)	16,20	3	
8	Makowiska I	18,40		
9	Makowiska	19,60	1	
10	Wola, Wawrzonkowo	23,50		
11	Niedźwiedź dr.gm.	28,40		
12	Wola dr. Pow.	32,20	7	
13	Hornówek	33,50		
14	Kijaszkówiec	34,70		
15	Trutowo (klasztor)	35,90		
16	Trutowo	37,00	6	

Trasa nr 3 – dowóz – ZS Kikół

Nr przystanku	Przystanek	km	Liczba biletów	godz.
1	Lubin	0,00	16	7 ¹⁵
2	Lubin II	2,80	15	7 ²⁰
3	Lubinek I	5,10	3	7 ²⁵
4	Kikół (szkoła)	8,50		7 ³⁰
5	Konotopie	10,80	14	7 ³⁵
6	Jarczechowo	11,80	17	7 ⁴⁰
7	Kikół-Wieś, Jarczechowo	14,00	2	7 ⁴⁵
8	Kikół (szkoła)	17,00		7 ⁵⁰

Trasa 4 – dowóz – ZS Kikół

Nr przystanku	Przystanek	km	Liczba biletów	Godz.
1	Kikół (kościół)			7,20
2	Kikół-Wieś	0,00	3	7 ²⁵
3	Wolęcín	0,80	21	7 ³²
4	Wolęcín II	1,70	5	7 ³⁵
5	Grodzeń strażnica	3,00	14	7 ⁴⁰
6	Kikół (szkoła)	6,50		7 ⁵⁰

Trasa nr 3 i 4 – odwóz – ZS Kikół

Nr przystanku	Przystanek	km	Liczba biletów	godz.
1	Kikół (szkoła)	0,00		13,45
2	Kołat - Rybniki	3,90	3	
3	Ciełuchowo	4,40	2	13,55
4	Ciełuchowo dr. gm.	7,20		
5	Ciełuchowo Kolonia	8,10	2	
6	Grodzeń (skrzyżowanie)	8,50	2	
7	Grodzeń (strażnica)	10,10	14	
8	Wołęcín II	11,50	3	
9	Wołęcín	12,40	10	
10	Kikół-Wieś	13,20	2	
11	Kikół (szkoła)	17,30		14,30
12	Kikół-Wieś, (Jarczechowo)	19,60	2	
13	Jarczechowo	20,60	17	
14	Konotopie	22,80	14	
15	Kikół (szkoła)	25,80		15,20
16	Lubin	27,80	16	
17	Lubin II	30,60	1	
18	Lubinek I	32,90	3	
19	Moszczonne	40,40	12	
20	Zajeziórze I	42,00		
21	Zajeziórze	43,50	11	

Trasa nr 5

Złotopole – Kikół - Złotopole

1 szt.

RAZEM 214 szt.

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 2164 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2017/2018 roku”**

informuję, iż

- Nie przynależymy do grupy kapitałowej *
- Przynależymy do grupy kapitałowej *

(miejscowość i data)

imieniu

upoważnionej do składania oświadczeń woli w
Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.