



**URZĄD GMINY KIKÓŁ**  
**UL. PLAC KOŚCIUSZKI 7**  
**87-620 KIKÓŁ**

[urząd@kikol.pl](mailto:urząd@kikol.pl)  
tel. fax (54) 289 46 70

<b>Nazwa sprawy</b>	Wymeldowanie na podstawie decyzji administracyjnej
<b>Opis</b>	Wymeldowanie na podstawie decyzji administracyjnej
<b>Stanowisko pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie sprawy</b>	Inspektor do spraw obywatelskich
<b>Wymagane dokumenty</b>	1. Wniosek w sprawie wymeldowania osoby. 2. Załączniki: - dokumenty potwierdzające aktualny stan prawny posesji lub lokalu (decyzje, akty notarialne, przydziały, wypisy z ksiąg wieczystych, umowy, orzeczenia sądowe: o eksmisji, o sposobie korzystania z mieszkania).
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>URZĄD GMINY KIKÓŁ</b> <b>UL. PLAC KOŚCIUSZKI 7</b> <b>87-620 KIKÓŁ</b> <b>pok. Nr 2</b> w godzinach od 7 <sup>15</sup> do 15 <sup>15</sup> e-mail: ewidencja@kikol.pl <b>tel.fax 54 289 46 70 wew. 24</b>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Decyzja administracyjna do 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni od dnia złożenia wniosku.
<b>Odwołanie</b>	Do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Opłaty</b>	10 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji Opłatę skarbową należy dokonać bezpośrednio w kasie UG lub na rachunek bankowy Urzędu.

<b>Podstawa prawna</b>	<p>- art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 722),</p> <p>- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015r., poz. 1852),</p> <p>- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23),</p> <p>- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 783).</p>
<b>Załączniki</b>	Brak
<b>Uwagi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formalność załatwia osoba zainteresowana wymeldowaniem.</li> <li>2. Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba która ma być wymeldowana faktycznie nie zamieszkuje w lokalu i dobrowolnie opuściła lokal.</li> </ol>