

Do Wykonawców

**Zapytanie ofertowe Gmina Kikół zaprasza do złożenia oferty na wykonanie
inwentaryzacji budowlanej**

Dla określenia szacunkowej wartości zamówienia przyjęto, że nie przekracza ona wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 kwietnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

I.	Nazwa Zamawiającego	Gmina Kikół
	REGON	092350725
	NIP	466-03-31-828
	Miejscowość	Kikół
	Adres	Plac Kościuszki 7, 87 -620 Kikół
	Strona internetowa	www.kikol.pl
	Godziny urzędowania	7:15 – 15:15
	Tel./faks	54 289-46-70 54 289-46-70

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Szkoły Podstawowej ul. Zboińskiego 1, 87-620 Kikół, działka nr 140/15 okręg ewidencyjny Kikół, będącego własnością Gminy Kikół.
2. Opracowanie powinno zawierać:
 - a) Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
 - b) Opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
 - c) Rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz ze schodami oraz pomieszczeniami przynależnymi, śmietnikiem, szambem, ogrodzeniem, placem zabaw, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową.

- d) Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną) i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,
 - e) Rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacjami oraz sposobem odwodnienia,
 - f) Przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu),
 - g) Rysunki architektoniczno-budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami,
 - h) Dokumentację fotograficzną w postaci zdjęć (w formie elektronicznej lub drukowanej) oraz rzutu z naniesionymi miejscami wykonania zdjęć.
3. Dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej w 4 egzemplarzach i elektronicznej na płycie CD zapisanej w ogólnodostępnym formacie PDF.
 4. Opracowanie powinno być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno-budowlanym.
 5. Dokumentację należy przygotować zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

III. Charakterystyka budynku

1. Budynek parterowy w salami dydaktycznymi, łazienkami, pokojem nauczycieli, salą widowiskową oraz pomieszczeniami przynależnymi.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie inwentaryzacji 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:
 - a) Odpis uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno-budowlanym oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów budownictwa.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) **Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie za uznany, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedno opracowanie inwentaryzacji budynku.**

(Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga dokumentu/ów (dowodu/ów) potwierdzającego należyte wykonanie opracowania, jego uchwalenie oraz datę publikacji)

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca winien dokładnie zapoznać się z obiektem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, wartości netto i wartości brutto.

VII. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Pełną nazwę Oferenta
 - b) Adres lub siedzibę Oferenta
 - c) Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP, REGON
 - d) Cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również nie ujęte, a niezbędne do wyganiania usługi.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopi poświadczonych przed Oferenta za zgodność z oryginałem.

4. Oferta powinna być przesłana na załączonym formularzu lub dostarczona osobiście na adres:
- Gmina Kikół**
Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół
Sekretariat
- w terminie do dnia 23 marca 2016 r. do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Inwentaryzacja budowlana budynku szkoły podstawowej w Kikole” nie otwierać przed dniem 23.03.2016 r. przed godziną 12:15.**
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23 marca 2016 r. o godzinie 12:15 w Sali Posiedzeń UG w Kikole.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź braki wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.bip.kikol.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 54 289 46 70 wew. 32 lub wew. 45
Osoba do kontaktu: Magdalena Karaś-Sadowska, Artur Redmerski, Zbigniew Ambroziak.

WOJT

Józef Predenkiewicz

FORMULARZ OFERTY**wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Szkoły Podstawowej w Kikole**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. e-mail

NIP: REGON:

Oferujemy wykonanie usługi polegającej na wykonaniu **inwentaryzacji budowlanej budynku Szkoły Podstawowej w Kikole** za cenę:

L.p.	Nazwa dokumentu	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto
1.	Inwentaryzacja Budowlana Budyńku Szkoły Podstawowej w Kikole	Słownie:	Słownie:	Słownie:

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1.....

2.....

3.....

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)