

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, PN.:

**„Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom
Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II”**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Kikół

Józef Predenkiewicz

Kikół, dnia

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Nazwa Zamawiającego Gmina Kikół
REGON 092350725
NIP 466-03-31-828
Miejscowość Kikół
Adres Plac Kościuszki 7, 87 -620 Kikół
Strona internetowa www.kikol.pl
Godziny urzędowania 7:15 – 15:15
Tel./faks 054 289-46-70 054 289-46-70
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nrz dnia
 - Strona internetowa Zamawiającego – bip.kikol.pl w dniu
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV):

CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45262500-6 - Roboty murarskie

45442100-8 - Roboty malarskie

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45410000-4 - Tynkowanie

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku Szkoły na środowiskowy Dom Samopomocy i podjazdów dla osób niepełnosprawnych II etap

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawa i montaż platformy zewnętrznej do transportu osób niepełnosprawnych (w miejscu montażu windy dla osób niepełnosprawnych należy dokonać demontażu grzejników i okien, wykucia otworów w ścianie zewnętrznej, wykonać roboty tynkarskie i malarskie itp., zdemontowane grzejniki należy przekazać inwestorowi)
 - adaptacja miejsca montażu platformy (należy przygotować miejsce pod posadowienie platformy)
 - remont kominów ponad dachem,
 - wymiana obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej na blachę stalową powlekaną,
 - wymiana orynnowania z blachy ocynkowanej na PCV,
 - wymiana parapetów zewnętrznych na parapety z blachy stalowej powlekaniej,
 - dostosowanie budynku do wymagań ochrony przeciwpożarowej:
 - a) montaż oświetlenia ewakuacyjnego,
 - b) montaż czujek dymu
 - c) montaż hydrantów wewnętrznych 25 z węzłem póższywnym (montaż 4 szt. Hydrantów wewnętrznych wraz z przyłączeniem do sieci wodociągowej),
 - d) wymiana okna w kotłowni na naświetle o odporności EI-30,
 - e) wymiana drzwi w kotłowni na drzwi o odporności EI-60,
 - f) wymiana drzwi zewnętrznych (na parking) na drzwi dwuskrzydłowe PCV, niesymetryczne ze skrzydłem pierwszego otwarcia co najmniej 0,90 m
 - g) wyposażenie obiektu w gaśnice (5 szt. GT6X),
 - h) oznakowanie budynku znakami ochrony przeciwpożarowej,
 - wykonanie dwóch najazdów wewnątrz budynku w celu likwidacji barier architektonicznych,
 - wykonanie robót tynkarskich na zewnątrz budynku (powierzchnia ok. 80 m²)
 - zakup i montaż bojlera 200 l (bojler musi być dostosowany do zasilania z kotła centralnego ogrzewania oraz wyposażony w grzałkę elektryczną z termostatem),
 - zakup i montaż zsypu do węgla
 - roboty remontowe instalacji elektrycznej,
 - roboty remontowe instalacji wodociągowej.
-

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa w skład, której wchodzi:

- 1) projekt budowlany**
- 2) przedmiar robót - jako dokument pomocniczy**
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**

6. Wymagany okres gwarancji za wady, jakości na wykonane roboty budowlane (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego:

- 1) zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego; gwarancja, jakości wykonawcy udzielana w tym zakresie jest niezależna od gwarancji udzielanych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.);
- 2) wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną, jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie pięciu lat do realizacji corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację obiektu;
- 5) Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 12 godzin od pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia;
- 6) w okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, ponosić będzie Wykonawca.

7. Wymagania jakościowe i materiałowe.

- 1) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa, jakości).
- 2) Użyte w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów nie są obowiązujące.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym określonym w dokumentacji projektowej.
- 4) Udokumentowanie równoważności materiałów lub urządzeń w stosunku do projektowanych należy do obowiązku wykonawcy.
- 5) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez inspektora nadzoru.
- 6) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 7) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu

zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy przedstawi uprawnienia własne w zakresie sposobu gospodarowania odpadami lub podmiotu, z którym ma zawarte umowy na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami.

8. Warunki rozliczenia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o **wynagrodzenie ryczałtowe** (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego), obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dokumentacji projektowej.
- 2) Zamawiający przewiduje rozliczenie zamówienia po jego zakończeniu, na podstawie faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez inspektora nadzoru. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury.

9. Dostępność dokumentacji projektowej.

- 1) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania są dostępne na stronie internetowej **bip.kikol.pl** oraz w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00.
- 2) Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię dokumentacji projektowej w ciągu 5 dni od złożenia wniosku. Wykonawca pokrywa koszty przesłania i powielenia dokumentacji.

10. Podwykonawstwo – Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych lub dostaw podwykonawcom na następujących zasadach:

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo przedstawiony został projekt umowy o podwykonawstwo do akceptacji. Dodatkowo podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2) Zamawiający nie wymaga przedkładania umów o podwykonawstwo na roboty budowlane:
 - a) w których wartość dostaw lub usług nie przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) których wartość nie przekracza 10.000 zł.

- 3) Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy. Prawo to dotyczy również zawartych umów o podwykonawstwo, a także zmian dokonanych w zawartych umowach o podwykonawstwo.
- 4) Projekt umowy o podwykonawstwo musi spełniać poniższe uwarunkowania
 - a) umowa pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
 - b) integralną częścią umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą jest część dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczanych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - c) terminy zapłaty należności dla podwykonawcy lub kolejnego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty dostarczenia faktury dla wykonawcy lub podwykonawcy,
 - d) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
 - e) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji za wady wykonanych robót,
 - f) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,
 - g) wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym,
 - h) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 5) Jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wnieśli zastrzeżeń do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie.
- 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz każdej zmiany do umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
- 7) Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 8) Faktura musi być wystawiona po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych.
- 9) W przypadku bezzasadnego uchylecia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
- 10) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający poinformuje wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
- 11) Czynność, o której mowa w pkt. 9) nie będzie miała miejsca, jeżeli wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 12) W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 13) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 14) Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy zawartej z wykonawcą.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 9 listopada 2015 roku** od przekazania terenu robót.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.

2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Zamawiający uzna 2 roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia tzn. remont budynków o wartości min. 200 000,00 zł każda.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: architektonicznej, sanitarnej w tym, CO, elektrycznej. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości, co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy). Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1-5 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie dotyczące podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w

- rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5.
 6. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 6.
 7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert.

13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
14. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy).
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Parafowany wzór umowy- załącznik nr 7
17. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
18. Kosztorys ofertowy - każdy Wykonawca przy składaniu oferty musi dołączyć kosztorys ofertowy w formie skróconej z cenami do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 1-15
- b) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za

- zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
 - faksem (nr **054 289 46 70**),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma,

dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
5. SIWZ została opublikowana na stronie: bip.kikol.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Kikół Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Magdalena Karaś-Sadowska w sprawach proceduralnych tel. 0 54 289 46 70 wew. 32 w godz. 8:00 – 15:00

Artur Redmerski w sprawach merytorycznych tel. 0 54 289 46 70 we. 45 w godz. 8:00 – 15:00

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

a. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

b. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

c. Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr 54 9537 0000 0040 0187 2000 0005 dopiskiem: **„Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II”**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania

z ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Kikół

OFERTA ZNAK SPRAWY: ZP.PN.271.08.2015

**„Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom
Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21.09.2015 r. godz. 08:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

-
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, na dziennik podawczy pokój nr 10 w terminie do dnia 21.09.2015 r., godz. 08.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Kikół Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, sala posiedzeń pokój nr 3, 21.09.2015 r., godz. 08.15.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Wykonawca określi **cenę oferty** netto i brutto z wykazaniem podatku VAT, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych (w tym dostawa energii elektrycznej, wody, organizacja placu budowy itp.) . Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót mają charakter pomocniczy i służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia - nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Kryterium oceny ofert: najniższa cena.**
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedstawienia dokumentów osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane,
 - 3) przedstawienia dokumentów ubezpieczenia potwierdzających ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej cenie ofertowej.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie znuw w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie znuw musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urzędu Gminy Kikót w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikót nr 54 9537 0000 0040 0187 2000 0005 z dopiskiem „zabezpieczenie *należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.PN.272.08.2015*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet znuw.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% znuw w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości znuw Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby znuw miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument znuw stanowiący 30% wartości dotychczasowego znuw (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego znuw, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy znuw protokołu odbioru końcowego).

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.
- 2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:**
 - 1) zmiana osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy i kierownika robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ;
 - 2) zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - a) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych;
 - b) niemożności rozpoczęcia lub kontynuowania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej;
 - e) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - f) wprowadzeniem przez Zamawiającego koniecznych zmian w dokumentacji projektowej;
 - 3) zmiana wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,

4) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;

5) zmiana warunków finansowania zamówienia. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie, której będą m.in. Inspektor nadzoru, oraz kierownik budowy. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy

Rozdział 17. *Inne informacje*

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) Udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) Zawarcia umowy ramowej,
- 4) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 18. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o niepodleganiu z wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 Wzór wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik Nr 6 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 7 Wzór umowy

Załącznik Nr 10 Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 11 Przedmiar robót

Załącznik nr 12 Specyfikacja Techniczna Odbioru i Wykonania Robót.

Wzór formularza ofertowego

Zamawiający: Gmina Kikół

OFERTA

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail

nr NIP

nr REGON

3. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

**„Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy
Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

CENA OFERTOWA

Cena netto

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%

Cena brutto

słownie złotych:

Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie: do 9 listopada 2015 roku

3. Oświadczamy, że:

- 1) Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 2) Akceptujemy warunki płatności;
- 3) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

-
- 7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a)
 - b)
 - c)
- 8) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
-
-
-
5. Poświadczam wniesienie wadium:
- w wysokości:.....
 - w formie:.....
 - Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
-
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie:

....., dn. __ . __ . ____ r.

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie ¹

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn „**Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II**”

ogłoszenie nr z dnia**09.2015r.**, dotyczące:

- 1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

....., dn. _ . _ . _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

¹ *Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub pełnomocnik w ich imieniu.*

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie ²

Oświadczamy, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia pn pn „*Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II*” ogłoszenie nr z dnia

..2015r., z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.).

....., dn. _ . _ . _ _ _ _ _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.: pn „*Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II*” ogłoszenie nr z dnia09..2015 r.,

Oświadczam, że:

1. Należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty:

1)

2)

3)

.....

2. Nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

* - *niepotrzebne skreślić*

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, złożony w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu pn.: pn „Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II” ogłoszenie nr z dnia09..2015 r

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres robót budowlanych <u>ze wskazaniem robót najważniejszych</u>	Wartość robót budowlanych	Data i miejsce wykonania robót budowlanych
1.				
2.				

Do powyższego wykazu dołączamy **POŚWIADCZENIE** dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn „Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II” ogłoszenie nr z dnia 09.2015r.,

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Nazwa i nr uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobami

Jednocześnie oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

....., dn. _ . _ . _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

UMOWA

NR: ZP.PN.272.....2015

Zawarta w dniu w Kikole

Gminą Kikół Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół

REGON 910866548, NIP 466-03-31-828,

reprezentowanym/ą przez:

Józefa Predenkiewicza – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy - Wioletty Frej,

zwanym/ą dalej **Zamawiającym,**

a

,

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą -
Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

I Przedmiotem zamówienia jest **„Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku szkoły na Środowiskowy Dom Samopomocy „KONICZYŃKA” w Suminie – Etap II”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy

II Do Wykonawcy należy również:

- 1) Wykonanie dokumentacji powykonawczej (ilościowej i mapowej)
- 2) Dostarczenie protokołów pomiarów elektrycznych
- 3) Naprawianie uszkodzonej w czasie robót wszelkiej infrastruktury zarówno nadziemnej jak i podziemnej (np.: schody, wejścia, elewacje, zjazdy, zieleńce, instalacje podziemne itp.).

III . Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w dokumentacji projektowej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do dnia **9 listopada 2015 roku** od dnia przekazania terenu robót.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy.
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.
3. Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
5. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobach

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 3) zapewnienie na własny koszt dozoru mienia na terenie robót;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania
 - 6) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następującej ustawy:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mające związek

z prowadzonymi robotami;

8) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;

12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytych stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji;

15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

17) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

18) ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres, co najmniej od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia odbioru końcowego; na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia; ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem,

- zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy, w wysokości, co najmniej wartości kontraktu;
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
 7. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
 8. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z zawarciem niniejszej umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: Wynagrodzenie obejmuje 23% podatek VAT wynosi (słownie:) kwota brutto inwestycji wynosi (słownie:)).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może

- być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
 5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonym protokołem odbioru robót.
 6. Protokół odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu umowy. Protokół odbioru robót podpisuje inspektor nadzoru inwestorskiego i zatwierdza Zamawiający.
 7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót, a przy końcowej fakturze.
 8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6.

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,

- 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane przez kierownika budowy),
 - 6) inwentaryzację powykonawczą mapową i ilościową,
 - 7) protokół pomiarów elektrycznych budynku,
 - 8) pozostałe dokumenty, w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
 8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji za wady, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, w szczególności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie:) w formie

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w § 2
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w

wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – w terminie 1 dnia od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 3 - dnia terminu przerwy w realizacji umowy.
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 3 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której leży przyczyna odstąpienia,
 - 2) Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru robót przerwanych,
 - 3) w terminie 10 dni od daty wezwania, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi*, za pomocą podwykonawców*, siłami własnymi oraz za pomocą podwykonawców, którym powierzy do wykonania następujące roboty*:
 - 1).....nie dotyczy... ..
 - 2).....
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych lub dostaw podwykonawcom na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo przedstawiony został projekt umowy o podwykonawstwo do akceptacji. Dodatkowo podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy. Prawo to dotyczy również zawartych umów o podwykonawstwo, a także zmian dokonanych w zawartych umowach o podwykonawstwo.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo musi spełniać poniższe uwarunkowania :
 - a) umowa pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
 - b) integralną częścią umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą jest część dokumentacji projektowej określającej zakres robót zlecanych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - c) terminy zapłaty należności dla podwykonawcy lub kolejnego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty dostarczenia faktury dla wykonawcy lub podwykonawcy,
 - d) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
 - e) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót,
 - f) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,
 - g) wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a

-
- podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym,
- h) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zleczone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz każdej zmiany do umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
6. Zamawiający nie wymaga przedkładania umów o podwykonawstwo na roboty budowlane:
- a) w których wartość dostaw lub usług nie przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) których wartość nie przekracza 10.000 zł.
7. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Faktury za częściowe wykonanie robót budowlanych mogą być wystawiane pod warunkiem, że poszczególne części wykonania zamówienia będą zakończone i będą tworzyć element możliwy do odbioru.
9. Faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.
10. W przypadku bezzasadnego uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający poinformuje wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
12. Czynność, o której mowa w pkt. 9) nie będzie miała miejsca, jeżeli wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający

może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy zawartej z wykonawcą.

§ 11.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 m-cy, od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:

- 1) zmiana osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy i kierownika robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ;
- 2) zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - a) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych;
 - b) niemożności rozpoczęcia lub kontynuowania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej;
 - e) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - f) wprowadzeniem przez Zamawiającego koniecznych zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) zmiana wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
- 4) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;
- 5) zmiana warunków finansowania zamówienia. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie, której będą m.in. Inspektor nadzoru, oraz kierownik budowy. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teled adresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy

§ 13.

Postanowienia końcowe

- i. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- ii. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca